



2020 - 2021

Freedom High School

Manual de Información para Estudiantes y Padres

Kelly Manke

Directora

Steve Amaro

Subdirector, Edificio D

Frank Beede

Subdirector, Edificio E

Christina Lewis-McGee

Subdirectora, Edificio C

Noelle Nelson

Subdirectora, Edificio B

1050 Neroly Road
Oakley, CA 94561
(925) 625-5900

www.luhsd.net/freedom

NOMBRE _____ NÚMERO DEL ESTUDIANTE _____

DIRECCIÓN _____

CIUDAD _____ CÓDIGO POSTAL _____

TELÉFONO _____

DIRECCIÓN DE CORREO ELECTRÓNICO _____

Indice

Directorio	3
Declaración de la Misión y Visión	4
Cinco Expectativas de Comportamiento de los Halcones	5
Letra Académica	5
Aeries Portal de Padres	5
Deportes y Letra Deportiva	6
Procedimientos de Asistencia, Llegadas Tarde/Ausencias Injustificadas	7
Horarios	8
Transporte en Autobuses	8
Calendario	9
Centro de Carreras	10
Campus Cerrado	10
Clubes y Asesores, Actividad Co-Curricular	11
Uso de Computadoras	11
Mediación de Conflictos entre Pares, Asesoramiento	12
Bailes	12
Código de Disciplina, Procedimientos y Consecuencias	13-14
Expectativas de Aprendizaje a Distancia	15
Código de Vestimenta	15
Dispositivos Electrónicos	16
Comidas y Bebidas	16
Requisitos de Graduación y Reporte de Calificaciones	17-19
Salud, Hogar y Hospital	20
Tarjetas de Identificación del Estudiante	20
Estacionamiento	20-21
Estudio Independiente a Corto Plazo	21
Gobierno de Estudiantes	21
Libros De Texto	22
Robo	22
Servicios de Tutoría	22
Renuncia	23
Mapa de la Escuela Freedom High School	24
Plan de Evacuación Segura	25
Matriz Disciplinaria	26-32

Personal de la Oficina de Liberty Union High School District

Eric Volta, Superintendente

Erik Faulkner, Asistente de Servicios Educativos del Superintendente

Denise Rugani, Asociado de Recursos Humanos del Superintendente

Tony Shah, Asistente de Servicios Administrativos/Estudiantiles del Superintendente

Junta Directiva

Yolanda Peña-Mendreck, Presidente

Pauline Allred

Eric Stonebarger

Roy Ghiggeri

Ray Valverde

Freedom High School - Guía telefónica del personal

Freedom High School: (925) 625-5900

Página de internet de la escuela: www.luhdsd.net/freedom

Directora: Kelly Manke ext. 3001

Secretaria de la Directora: Stefanie Limperis ext. 3002

Recepcionista/Asistente de Salud: Rachel Murphy ext. 3013

Subdirectora Edificio B: Noelle Nelson ext. 3071

Secretaria Oficina B: Michele Clarke ext. 3066

Subdirectora Edificio C: Christina Lewis-M^cGee ext. 3081

Secretaria Oficina C: Terrie Rachal ext. 3065

Subdirector Edificio D: Steve Amaro ext. 3546

Secretaria Oficina D: Theresa Montgomery ext. 3547

Subdirector Edificio E: Frank Beede ext. 3025

Secretaria Oficina E: Teresa Villa ext. 3063

Consejera Edificio B: Errika Clarke ext. 3075

Consejera Edificio C: Angela Ordaz ext. 3074

Consejera Edificio D: Tracy Carroll ext. 3554

Consejera Edificio E: Gerthy Cohen ext. 3550

Consejera de Asistencia Dirigida: María Sánchez ext. 3083

Asistencia, sitio de internet

FHSattendance@luhdsd.net

Asistencia, línea para ausencias: ext. 3045

Asistencia, Secretaria: Adriana Perez ext. 3073

Asistencia, Empleada: Tiffany Westberry ext. 3072

Asistencia, Empleada: Korina Anderson ext. 3434

Asistencia, Secretaria: Isenia Rodríguez ext. 3064

Empleada Financiera: Cheri Watson ext. 3419

Registración: Maggie Straight ext. 3004

Directora de Actividades: Dana Johnston ext. 3521

Director Deportivo: Sandy Torres ext. 3044

Técnicos del Centro de Carreras: Alice Cartwright ext. 3024

Empleada Duplicación/Libros de Texto: Jacqui González ext. 3010

Empleado de la Biblioteca: Toni Campbell ext. 3016

Declaración de Misión y Visión de Freedom High School

Misión

Freedom High School proporcionará una gama de experiencias educativas para que todos los estudiantes adquieran los conocimientos y habilidades claves para convertirse en pensadores críticos e innovadores preparados para la universidad y la profesión.

Visión

1. Ser una Comunidad de Aprendizaje Profesional que fomente la innovación y permita a los estudiantes y al personal alcanzar su máximo potencial.
2. Preparar a todos los estudiantes para el éxito después de la escuela superior, ofreciendo cursos desafiantes con apoyo específico de los estudiantes.
3. Proporcionar un ambiente seguro y enriquecedor diseñado alrededor de las necesidades de los estudiantes que promueva el respeto por todos.
4. Proveer múltiples caminos para que la comunidad participe en la educación de nuestros estudiantes.

Resultados de Aprendizaje del Estudiante (SLOs)

Los estudiantes de Freedom High School deben:

- a. Demostrar conocimientos y habilidades curriculares.
 - Utilizar habilidades de estudio efectivas para alcanzar los estándares de áreas de contenido.
 - Escribir trabajos gramaticales, lógicos y coherentes en todas las áreas de contenido.
 - Leer y comprender los materiales apropiados para su grado.
 - Usar recursos tecnológicos para mejorar el aprendizaje.
- b. Demostrar pensamiento creativo, crítico y complejo.
 - Analizar e integrar información para producir trabajos/proyectos que dibujen predicciones lógicas y conclusiones.
 - Colaborar y usar habilidades de pensamiento crítico para resolver problemas complejos.
 - Utilizar la creatividad para demostrar pensamiento innovador.
 - Explorar una variedad de actividades académicas, deportivas, artísticas y extracurriculares.
- c. Demostrar comunicación efectiva.
 - Escuchar, hablar y escribir con eficacia.
 - Expresarse a través de presentaciones orales que demuestren comprensión y conocimiento.
 - Colaborar para resolver problemas del mundo real y producir un trabajo de calidad.
 - Usar la tecnología de manera apropiada para comunicar ideas y conocimientos.
- d. Demostrar los 5 rasgos de Halcones (Falcon Five en inglés): ser responsable, estar preparado, ser positivo, ser respetuoso y ser un Halcón.
 - Mostrar respeto siguiendo las políticas del distrito, la escuela y el aula.
 - Reconocer y respetar diversas culturas, estilos de vida e ideas.
 - Asumir la responsabilidad personal y rendir cuentas mediante el seguimiento de su expediente académico.
 - Exponer integridad académica y honestidad.
 - Mostrar responsabilidad social en todo momento.

Cinco Expectativas de Comportamiento de los Halcones

Como ser Un Halcón	Ser Responsable	Ser Positivo	Estar Preparado	Ser Respetuoso
Lugares Académicos y Deportivos (Aulas, Canchas, Vestidores, Biblioteca, Laboratorio de HELP, Piscina)	<ul style="list-style-type: none"> • Conoce y comprende las reglas y expectativas • Comprende que hay consecuencias para tus acciones • Completa el trabajo en clase • Entrega las tareas a tiempo • Comprende que tus objetos personales son tu responsabilidad 	<ul style="list-style-type: none"> • Siempre intenta una respuesta • Haz preguntas aclaratorias • Asume intenciones positivas • Interacciones positivas con adultos y compañeros • Usa palabras educadas y amables cuando interactúes con otros • Escucha a los adultos 	<ul style="list-style-type: none"> • Cuidate • Enfócate • Sé puntual • Cumple tus tareas • Concéntrate • Mantén tus útiles contigo 	<ul style="list-style-type: none"> • Mantén tu teléfono celular apagado y guardado en tu bolso/mochila • Espera tu turno para hablar y evita interrumpir al profesor/compañeros • Sé un oyente activo • Mantén limpio y ordenado • Usa lenguaje apropiado • Trata la propiedad de los otros con cuidado • Mantén los límites personales
Pasillos	<ul style="list-style-type: none"> • Levanta tu basura • Mantén los pasillos limpios • Permanece en las áreas designadas • Cuida tu espacio personal • Come en los momentos adecuados • Reporta cualquier problema a un adulto 	<ul style="list-style-type: none"> • Sonríe y saluda a los demás • Responde apropiadamente al saludar • Usa lenguaje apropiado 	<ul style="list-style-type: none"> • Usa un pase al salir del aula • Muévete tranquilo y rápidamente • Camina por el lado derecho del pasillo 	<ul style="list-style-type: none"> • Mantén tus manos/pies para ti • Niveles apropiados de afecto • Golpea suavemente en puertas cerradas • Escucha los consejos o peticiones de los adultos • Mira por dónde caminas cuando estés por el campus
Almuerzo/MPR	<ul style="list-style-type: none"> • Usa tu tiempo sabiamente • Espera en línea tu turno • Recoge tu basura • Mantén los alimentos en tu plato o en tu boca • Permanece en áreas designadas 	<ul style="list-style-type: none"> • Mantén una actitud positiva • Usa lenguaje educado • Sé agradable y cortez con el personal • Usa palabras amables al interactuar con otros 	<ul style="list-style-type: none"> • Ten listo el dinero para el almuerzo y tu identificación • Habla claro con el mesero 	<ul style="list-style-type: none"> • Usa voz suave • Exhibe buenos modales en la mesa • Sigue las reglas • Escucha a los adultos • Usa lenguaje apropiado cuando te encuentres dentro de multitudes
Baños	<ul style="list-style-type: none"> • Pedir permiso para usar el baño y llevar el pase para salir del aula • Descarga el baño y mantén limpio • Usa solo el papel que necesites • Regresa al salón de clases puntualmente • Protege la propiedad escolar y reporta si hay instalaciones rotas 	<ul style="list-style-type: none"> • Saluda a los demás • Espera pacientemente si hay mucha gente • Limpia cuando termines 	<ul style="list-style-type: none"> • Usa el baño en los horarios y lugares asignados. • Inmediatamente regresa al aula cuando termines • Lava tus manos 	<ul style="list-style-type: none"> • Espera tu turno si hay gente • Respeta la privacidad de los demás • Mantén limpias las instalaciones • Ten consideración del personal de custodia y sus esfuerzos para mantener la limpieza • Una persona por baño
Asambleas y Eventos Extracurriculares	<ul style="list-style-type: none"> • Llega a tiempo • Siéntate en las filas sobre tus nalgas • Una persona por asiento • Siéntate apropiadamente • Sigue las reglas de entrada y salida 	<ul style="list-style-type: none"> • Compórtate apropiadamente • Mantén una mente abierta a los presentadores • Utiliza aplausos apropiados • Guarda tu celular y disfruta del espectáculo 	<ul style="list-style-type: none"> • Presta atención • Participa • Mantente presente • Deja las mochilas en el aula/área designada 	<ul style="list-style-type: none"> • Aplauda apropiadamente • Escucha activamente • Siéntate en tu área designada • Presta atención a los artistas • Mantén tus manos contigo
Llegada y salida	<ul style="list-style-type: none"> • Llega a horario al área de recogida designada • Retírate del campus al final del día escolar • Preséntate a tiempo a una actividad escolar programada después de la escuela 	<ul style="list-style-type: none"> • Saluda a los demás al entrar o al salir del campus y usa un lenguaje educado y amable • Responde apropiadamente al saludar • Mantén interacciones positivas con los adultos 	<ul style="list-style-type: none"> • Vístete adecuadamente y sigue las reglas del código de vestimenta 	<ul style="list-style-type: none"> • Sé consciente del espacio personal • Camina en los pasillos • Mantén niveles de voz apropiados • Golpea suavemente las puertas cuando necesites entrar en una habitación

Letra Académica

Los estudiantes que son elegibles para una Letra Académica deben ir a la Oficina del Edificio C. Los estudiantes reciben una Letra Académica si cumplen con los siguientes criterios:

1. GPA total ponderado de 3.75 o superior en el semestre de otoño o primavera del año escolar anterior.
2. Un estudiante debe haber tomado un mínimo de cinco cursos preparatorios para la universidad (A-G). Los cursos universitarios son designados con una P.

Aeries Portal de Padres

El Portal de Padres Aeries es un sitio de internet seguro que proporciona información sobre asistencia, horarios y asignaciones a los padres que tienen una cuenta. Para obtener una cuenta, los padres/tutores deben proporcionar una dirección de correo electrónico válida a la escuela. Cuando se ingrese esta información, automáticamente se creará una cuenta adjunta al estudiante y se generará un correo electrónico al padre con la contraseña. Los padres pueden ir a <https://parents.luhdsd.net> e ingresar el nombre de usuario y la contraseña que se les envió por correo electrónico para acceder a la información de sus estudiantes. Los padres/tutores también pueden usar esta misma dirección de internet para buscar una contraseña olvidada. Para obtener información adicional y apoyo, consulte la pestaña de Información para padres en el sitio de internet del distrito en www.luhdsd.net o llame a la oficina del edificio de su estudiante.

Elegibilidad deportiva

Para ser elegible en el programa deportivo de Freedom High School, los estudiantes deben cumplir con los siguientes requisitos:

1. Los estudiantes deben estar matriculados en 20 créditos o más en Freedom High School.
2. El estudiante ha ganado créditos a una tasa de trabajo no menor que el equivalente a 20 créditos semestrales, según el progreso normal en cualquier momento antes de la graduación, y el estudiante está a no más de dos cursos por detrás del progreso normal para completar exitosamente los cursos específicos requeridos para la graduación de la escuela superior, según lo prescrito por la junta directiva.
3. Los estudiantes deben mantener por lo menos un promedio general de 2.0 puntos cada trimestre. Si un estudiante no tiene un promedio 2.0, el mismo es inelegible hasta la terminación del próximo periodo de calificación. Si el deporte permite un periodo de prueba y si el promedio de calificaciones del trimestre del estudiante está entre 1.75-1.99 y no tiene más de una (1) F, el estudiante es elegible para solicitar el periodo de prueba deportiva. Para organizar una audiencia de periodo de prueba, el estudiante o el padre del estudiante deben ponerse en contacto con el Director de Deportes. Si el estudiante no vive dentro de los límites del distrito, también debe comunicarse con el Director de Deportes.

Ética de Freedom High School para espectadores

- Se requiere que los espectadores lleven y muestren una identificación con foto cuando lo solicite el personal de la escuela.
- Los espectadores deben mantener un alto grado de deportividad durante los torneos deportivos.
- Los espectadores deben, en todo momento, permanecer en las áreas de asientos designadas durante un torneo.
- Ningún espectador puede enfrentarse a un oficial, entrenador o jugador antes, durante o después de un torneo.
- Las acciones de un espectador, perjudiciales para el juego, pueden causar la pérdida de ese torneo.

El siguiente comportamiento es inaceptable en todos los torneos de NCS/CIF de escuela superior:

1. Criticar a la escuela de su oponente o la mascota.
2. Criticar, gritar, abuchear o corear a los jugadores o entrenadores adversos antes, durante o después de un partido. Ataques personales no serán tolerados.
3. Aclamaciones o gestos obscenos.
4. Carteles negativos. Todas las carteles deben mostrar sólo apoyo positivo. No están permitidos aquellos que dirigen comentarios negativos contra oponentes o sean antideportivos o vulgares.
5. Generadores de ruido (Generadores de ruido artificiales no se utilizarán en ningún evento. Generadores de ruido artificiales incluyen, pero no se limitan a megáfonos, cuernos de aire, campanas, silbatos, trompetas, cornetas, truenos, explosivos, etc.)
6. Punteros láser.
7. Quejarse del llamamiento(s) de un oficial - verbal o gestual.
8. Lanzar objetos sobre el área de juego antes, durante o después de un torneo.
9. Entrar en el área de juego antes y durante un torneo, incluyendo la ceremonia de premiación, si corresponde.

Todos los estudiantes deben retirarse del campus dentro de los 30 minutos del final del evento o pueden recibir como consecuencia no asistir al próximo evento escolar. A cualquier espectador que no cumpla con las reglas anteriores se le pedirá que abandone el lugar y que complete en internet la clase de deportividad de NFHS.

La administración puede prohibir la asistencia a cualquier actividad escolar de cualquier persona que, a juicio de la administración, cause o contribuya a un ambiente negativo o inseguro, o debido a la colocación de los estudiantes en REVA (privilegios de actividades revocadas) debido a que no han cumplimentado la escuela asignada de los jueves. Los privilegios de entrada y salida están severamente restringidos en las competiciones deportivas. El permiso se concederá a discreción de la administración. No se permiten mochilas, bicicletas, patinetas, monopatinés y animales en competiciones deportivas.

Letra Deportiva:

Los estudiantes que son elegibles para una Letra Deportiva deben ver al Director de Deportes para más información.

Procedimientos de Asistencia

Se espera que los estudiantes asistan a cada clase programada. Las experiencias en el aula son componentes esenciales del proceso de aprendizaje. Cumplir con los requisitos de asistencia a la clase ayuda a inculcar conceptos de autodisciplina, expone a los estudiantes a interacciones grupales con maestros y compañeros, permite al estudiante escuchar y participar en discusiones en clase e involucra al estudiante en experiencias educativas no disponibles en otras circunstancias. Las oportunidades de instrucción y aprendizaje perdidas por ausencia a clase pueden no ser recuperables.

Si su estudiante está ausente a clases por favor llame a la oficina de asistencia al 625-5900 ext. 3072, 3073, 3434, 3045 o envíe un correo electrónico a la oficina de asistencia a FHSattendance@luhsd.net para excusar la ausencia. Los padres también pueden rastrear la asistencia de su estudiante a través del Portal de Padres. Si no se da una notificación a la oficina de asistencia, los padres recibirán una llamada telefónica en su casa por un sistema computarizado para notificar/recordar a los padres la ausencia de un estudiante. Los padres también pueden excusar la ausencia de su estudiante con una carta escrita a la oficina. **Cualquier ausencia por enfermedad de más de dieciséis días en un año escolar debe ser verificada por una nota del médico. Las ausencias excesivas, excusadas y otras, serán remitidas a la Junta de Revisión de Asistencia Escolar (SARB).**

Todas las ausencias deben ser justificadas dentro de las 72 horas escolares a partir de la fecha de ausencia. Si no se obtiene la justificación dentro de este período de tiempo, los privilegios de compensar el trabajo perdido pueden ser negados. Se les puede pedir a los estudiantes que pierdan trabajo escolar por ausencia injustificada, compensar el trabajo perdido por crédito completo o reducido. Los maestros asignarán tal trabajo de recuperación como sea necesario para asegurar el progreso académico, no como una medida de castigo (BP 6154). Los estudiantes son responsables de obtener los trabajos de sus maestros.

Excepciones válidas (según el Código de Ed. 48205) - TODAS las demás ausencias son injustificadas:

1. Enfermedad o cuarentena.
2. Citas médicas o dentales con carácter de emergencia.
3. Asistencia a los servicios funerarios de un miembro de su familia inmediata.
4. Presentación ante la Corte.
5. Exclusión, por hasta 10 días, para obtener inmunizaciones.
6. Disculpa hasta 4 horas/semestre para participar en instrucción religiosa o ejercicios.

Ausencias y Llegadas Tarde

Las ausencias injustificadas y las llegadas tarde no son aceptables en Freedom High School. Faltar a una clase o ausencia injustificada es una ausencia sin aprobación previa paterna, administrativa o del maestro, o más de treinta (30) minutos de retraso a una clase. Una ausencia no justificada aparecerá como ausencia injustificada y el trabajo para recuperar puede no ser permitido. Se asignarán las consecuencias disciplinarias apropiadas. Los estudiantes que salen de una clase sin un pase escrito válido recibirán consecuencias disciplinarias. La puntualidad de los estudiantes es una expectativa. Si un estudiante no está en clase cuando suena el timbre, se marcará como ausente hasta que llegue. Una vez que el estudiante llega después del timbre, el maestro cambiará la ausencia por llegada tarde. Si el estudiante llega 30 o más minutos después de que la clase comenzó, debe reportarse a la oficina de asistencia para un pase de admisión. Todas las llegadas tarde están sujetas a consecuencias disciplinarias.

Los estudiantes con más de **tres llegadas tarde** semanales serán asignados a la **detención después de la escuela**. Los estudiantes con más de dos ausencias injustificadas semanalmente serán asignados a la **escuela del jueves**. Los padres/tutores serán notificados semanalmente. Los estudiantes que no estén cumpliendo una detención después de la escuela serán asignados a la escuela del jueves. Los estudiantes que no asistan a una escuela del jueves se agregarán a la Lista de Actividades Revocadas (vea la página 13).

Las vacaciones durante el año escolar son **fuertemente desalentadas**. Se les puede pedir a los estudiantes que pierdan trabajo escolar debido a una ausencia injustificada, recuperar el trabajo perdido por crédito completo o reducido. Los maestros asignarán tal trabajo de recuperación como sea necesario para asegurar el progreso académico, no como una medida de castigo (BP 6154).

**2020-2021 Freedom High School
Distance Learning Bell Schedule**

Regular Rotating Day		
Time	A-Day	B-Day
8:30 - 9:30	1	5
9:50 - 10:50	2	6
11:10 - 12:10	3	7
12:10 - 12:40	LUNCH	LUNCH
12:50 - 1:50	4	8
2:00 - 3:00	Tutorial / Collaboration	

PDD Late Start		
8/19, 9/9, 9/23, 10/14, 11/4, 12/2, 1/6, 1/20, 2/3, 2/24, 3/10, 4/7, 4/28		
Time	A-Day	B-Day
8:05 - 9:05	PDD	PDD
9:10 - 10:10	1	5
10:25 - 11:25	2	6
11:25 - 11:55	LUNCH	LUNCH
12:05 - 1:05	3	7
1:20 - 2:20	4	8
2:30 - 3:00	Tutorial / Collaboration	

Minimum Day		
8/26 & 4/30		
Time	A-Day	B-Day
8:30 - 9:30	1	5
9:40 - 10:40	2	6
10:50 - 11:50	3	7
12:00 - 1:00	4	8
1:00 - 1:30	LUNCH	LUNCH

August 10 - August 28	
Teacher Collaboration	M / W / F
Student Tutorial	T / TH

Beginning August 31	
Teacher Collaboration	M / W
Student Tutorial	T / TH / F

Transporte en autobús

Para obtener información sobre el transporte en autobús, los padres/tutores pueden llamar al 925-634-2700. Según el Código de Educación 48900, los estudiantes son responsables mientras viajan en autobús hacia y desde la escuela. Habrá consecuencias escolares para las referencias de comportamiento de transporte.

PDD

Minimum Day

CAASPP

Liberty Union High School District
Modified Traditional Schedule
2020-2021 INSTRUCTIONAL CALENDAR ©

Technology Maintenance

Board Mtg.

Calendar grid for July, August, and September. Includes dates, school days (A/B), and holidays like Labor Day and Columbus Day.

Calendar grid for October, November, and December. Includes dates, school days (A/B), and holidays like Thanksgiving and Christmas.

Calendar grid for January, February, and March. Includes dates, school days (A/B), and holidays like Martin Luther King Day and Presidents Day.

Calendar grid for April, May, and June. Includes dates, school days (A/B), and holidays like Memorial Day and the end of the school year.

Legal Holidays and Board Designated Non-School Days

Table listing legal holidays and board-designated non-school days with their respective dates.

First Day of School August 10, 2020
Wrtua/Back to School Night FHS, HHS, and LHS: Aug. 25, 2020
Wrtua/Back to School Night LP/8-27-20, IHS/9-18-20
Open House HHS/1-28-21, LHS/4-29-21, FHS/4-29-21, 1/1-7-21
Minimum Day HHS/1-29-21, LHS/4-30-21, FHS/4/30/21
Last Day of School June 3, 2021
SWD = Staff Work Day

Centro de Carreras

El Centro de Carreras puede ayudar a los estudiantes con explorar carreras después de high school. Les puede asistir con información con su resume, Universidad e industria de trabajos y mucho más. Puede llamar al Centro de Carreras (925) 625-5900 ext. 3024. El Centro de Carreras está disponible diariamente entre 8:00am - 4:00pm.

Campus Cerrado

Freedom High School es un campus cerrado. Una vez que un estudiante llega al campus, se espera que permanezcan en el recinto escolar hasta el final de su día escolar. Los estudiantes que deben abandonar el campus por razones médicas u otras válidas de acuerdo con el código de educación deben obtener un permiso para salir del campus de la oficina de asistencia **antes de abandonar el campus**. El no hacerlo, resultará en acciones disciplinarias apropiadas. **Solo** el padre o tutor registrado puede notificar a la oficina de asistencia por teléfono o nota para permitir que su estudiante obtenga un permiso para salir del campus. Si solicita un permiso para dejar el campus para su estudiante, llame a la línea de asistencia 925-625-5900 ext. 3072 o 3073 y prepárese para verificar la siguiente información:

- Nombre Completo del Estudiante
- Identificación del estudiante (si la tiene)
- Su nombre y relación con el estudiante
- Tiempo de salida del estudiante
- Razón para salir
- Si el estudiante regresará al campus
- Cómo el estudiante dejará el campus (conduciendo el mismo, caminando, recogido por los padres/tutores)

Si regresa a la escuela el mismo día, debe regresar a la oficina de asistencia. Les pedimos que las citas médicas y dentales se realicen después de las horas escolares.

*Tenga en cuenta por favor: Al recoger a su estudiante del edificio A, por favor esté preparado para mostrar su identificación y esperar 15 minutos para que el estudiante sea llevado a la oficina de asistencia. Cuando llame por un permiso para salir del campus, por favor deje 1 periodo de clase para que el estudiante reciba su pase.

Clubes y Asesores

Clubes	Asesor(es)	Clubes	Asesor(es)
Actividades:	Dana Johnston	Club Interactivo:	Luna
Decatlón Académico:	Sean Clarke	Club Italiano:	Nuño/ Coniglio
Aeroespacio y Robótica:	Dave Harte	Periodismo:	No Activo
ALOHA:	Garcia/ Golingan	Latinos Unidos:	Anna Gonzalez-Ortega
Lengua de Signos:	Pendiente	Liderazgo:	Dana Johnston
Club de Anime:	No Activo	Orquesta:	George Chilcott
Club de Arte:	Pendiente	Club de Matemática:	Burke/Kolomenskaya
Banda:	George Chilcott	Club MTG:	No Activo
NVC:	Pendiente	Club Militar:	No Activo
Mejores Amigos:	Kristen Scott	Sociedad Nacional de Honor:	Hollister/A. Garcia
Unión de Estudiantes Negros:	Kim Rucker	P.A.W.S:	No Activo
Federación de Becas de California:	Sheila Angelo	Academia PHD:	Faggiano/ Clarke
Coro:	Eli Souza	Poder de Unidad:	C. Rodriguez
Escenario Central:	Kjelene Deakin	PUSH:	Neil Boden
Guardia de Colores:	George Chilcott	Club de Rugby:	No Activo
Academia de Comunicaciones:	Marlow-Rendler/Luna	STEM:	D. Harte/T. Bevacqua
Ciencias Informáticas:	No Activo	Medicina Deportiva:	Glenn Briggs
Grupo de Conexión:	Dana Johnston	La Zona:	No Activo
Cuerpo de Baile:	Laney Houston	Unicef:	Burke
Clase de '21:	S. Ashton/D. Triecheit	Anuario:	Lori Butler
Clase de '22:	S. Apel/Pendiente	Rally:	Sandy Torres
Clase de '23:	H. Emery/C. Meyer	Key Club:	Isaac Lee
Clase de '24:	Corridon/Burke	Redimir:	No Activo
Club de Modas:	Dave Behling		
Club Francés:	Madame Boden		
FRESHH:	John Sierra		
Club de Jugadores:	David Harte		
SAGA:	Faggiano		
Club Alemán:	Julia Textor		

Ausencias por Actividad Co-Curricular

Los estudiantes deben recibir permiso para ausentarse de sus clases con un mínimo de 24 horas de anticipación para una actividad cocurricular (participación en una actividad).

Uso de computadoras

Todos los estudiantes deben seguir las pautas especificadas en el Contrato de Política de Uso Aceptable del Distrito, disponible en la registración. ¡Las computadoras usadas por los estudiantes deben ser solamente para propósitos educativos! Cualquier infractor estará sujeto a disciplina incluyendo, pero no limitado a, la pérdida de sus privilegios en el uso de computadoras.

Mediación de conflictos

Si un estudiante está en conflicto con otro estudiante o un grupo de estudiantes, lo animamos a que lo denuncie a la oficina de su edificio, para que se tomen las medidas apropiadas. La mediación de conflictos es un programa aceptable, confidencial y estrictamente controlado por compañeros que ayuda a enseñar a los estudiantes métodos no violentos de resolver un problema. Cualquier estudiante involucrado en una pelea, incluyendo un estudiante que salta, está sujeto a acción(es) disciplinaria(s).

Asesoramiento

Los consejeros asisten a los estudiantes ayudándolos en la planificación académica a largo plazo, así como a apoyar su éxito a lo largo de sus carreras en la escuela superior. Se aseguran de que los estudiantes sean ubicados en los cursos apropiados relacionados con sus intereses, habilidades y logros. Además, los consejeros monitorean el progreso de los estudiantes hacia la graduación y mantienen a los padres/tutores informados sobre el progreso académico de sus estudiantes. También brindan a los padres/tutores información sobre programas profesionales diseñados para ayudar a los estudiantes cuyos problemas están más allá del alcance del consejero escolar. Los consejeros están disponibles para reunirse con los estudiantes con cita previa; los estudiantes pueden hacer citas con el consejero de su edificio yendo a la oficina de su edificio antes de la escuela, durante el almuerzo, después de la escuela o llamando al (925) 625-5900 y la extensión del consejero: Sánchez, ext. 3083; Clarke, ext. 3075; Ordaz, ext. 3550; Carroll, ext. 3554; Cohen, ext. 3074.

Bailes

Los estudiantes se convierten en no elegibles para asistir a bailes escolares por el cuarto termino, si en el cuarto anterior y actual cualquiera de los siguientes se aplica:

- Promedio general de calificaciones por debajo de 1.5.
- Tres o más infracciones disciplinarias.
- El estudiante tuvo una suspensión.
- Cualquier libro de texto vencido. Si usted está en la lista de libros de textos, puede ser removido de la misma devolviendo el libro de texto.
- No hay exenciones para Junior Prom.
- Sólo los seniors pueden solicitar una exención para el Senior Ball.

Protocolo de Bailes

- Los estudiantes deben ser estudiantes de Freedom.
- Los estudiantes deben tener una identificación con fotografía vigente/válida para comprar la entrada y *para entrar al baile*.
- Los estudiantes no deben estar en la lista de Actividades Revocadas.
- Ningún estudiante será admitido después de las 9:00 p.m.
- Bailar inapropiadamente no será tolerado. Se les pedirá a los estudiantes que bailen de manera inapropiada que vayan a detención de baile y seguirán las consecuencias disciplinarias adicionales.
- A los estudiantes no se les permitirá volver a entrar al baile después de salir del área de baile.

El Código de Conducta del Distrito se aplica a las acciones de los estudiantes. No se permiten invitados en los bailes regulares de la escuela.

Invitados se aceptan solamente para Homecoming, Winter Ball, Frosh/Soph Hop, Junior Prom, y el Senior Ball. Los permisos para los invitados están disponibles en las oficinas de los edificios tres semanas antes del baile; se publicarán las instrucciones y los plazos para los permisos. Los invitados no pueden tener más de 19 años para los bailes de Homecoming, Frosh/Soph Hop, Winter Ball; 20 para Junior Prom y 21 para Senior Ball. Los estudiantes de escuelas medias, independientemente de su edad, no pueden asistir.

Todos los estudiantes deben retirarse del campus dentro de los 30 minutos de finalizado el evento o pueden recibir como consecuencia no asistir al próximo evento escolar.

Código de Disciplina y Procedimientos

Exención de responsabilidad: Las reglas que está a punto de leer en este suplemento del Código de Conducta son adicionales a la amplia autoridad discrecional de Freedom High School, para mantener la seguridad, el orden y la disciplina en la zona escolar. Estas reglas apoyan, pero no limitan, nuestra autoridad.

Nuestra política y procedimientos de disciplina están destinados a promover un trato consistente y justo de todos los estudiantes en un ambiente de comunicación abierta, autodisciplina y reglas y regulaciones claramente comunicadas.

Expectativas de nuestra comunidad escolar

En todos los casos, la documentación escrita sobre un incidente de comportamiento y la posterior comunicación al padre/tutor debe ser presentada al director o administrador que maneja el incidente. Todas las acciones disciplinarias serán gobernadas por el Código de Educación de California y la Junta de Educación de Liberty Union High School.

Código de Conducta

En Freedom High School, creemos que es derecho básico de cada estudiante recibir una educación de calidad. Las reglas de la escuela y del aula están diseñadas para mejorar la educación de calidad, prevenir la interrupción y proteger a los estudiantes.

Los estudiantes son responsables de su comportamiento y las consecuencias del buen o mal juicio. Los estudiantes están sujetos a las reglas de la escuela, políticas y expectativas de comportamiento en el camino hacia y desde la escuela, en las instalaciones de la escuela y en las funciones patrocinadas por la escuela.

La vigilancia por video ocurrirá durante todo el año escolar como un recurso para ayudar a asegurar la seguridad de los estudiantes, el personal y la propiedad de la escuela. Una grabación en video de las acciones de los estudiantes puede ser utilizada por Freedom High School y/o Liberty Union High School District como evidencia en cualquier acción disciplinaria contra un estudiante que surja de la conducta del estudiante en o alrededor del Distrito Liberty Union High School y su propiedad.

La intimidación de cualquier tipo, incluyendo el acoso cibernético, no es aceptable y no será tolerada. Si se descubre que un estudiante ha participado en cualquier clase de acoso, se le administrarán severas consecuencias incluyendo, pero no limitándose a suspensión y expulsión (Código de Ed.48900 (r) y Código de Ed. 32261 (r)).

Los maestros informarán a los estudiantes de las reglas del salón de clases, específicas para sus situaciones de enseñanza. Los estudiantes y los padres deben familiarizarse con la matriz de disciplina de LUHSD, además de las expectativas de conducta segura y razonable.

Los estudiantes que sean sujeto de una investigación disciplinaria pueden estar sujetos al alcoholímetro y a las pruebas de sobriedad en el lugar.

Indicaciones del personal de la escuela

Se espera que cada estudiante siga reglas razonables, directivas, instrucciones y peticiones de maestros, maestros estudiantes, maestros sustitutos, asistentes de enseñanza, directores, supervisores de campus o cualquier otro personal autorizado de la escuela durante cualquier periodo de tiempo cuando él/ella está debidamente bajo la autoridad del personal de la escuela. El no hacerlo tendrá consecuencias disciplinarias.

Consecuencias Disciplinarias

La matriz de disciplina de Liberty Union High School District comienza en la página 25.

Detención después de la escuela

Las detenciones después de la escuela se llevan a cabo de lunes a miércoles y los viernes, de 3:10 a 4:10 en el salón D119. Si un estudiante no asiste a una detención asignada después de la escuela, se le asignarán más consecuencias disciplinarias, comenzando por asignarle una Escuela del Jueves.

Suspensión dentro de la escuela (ISS)

Los estudiantes asignados a Suspensión en la Escuela (ISS en inglés) deben hacer arreglos para compensar el trabajo que pierden mientras están en ISS. ISS es una alternativa a la suspensión a discreción de la administración y es una ausencia justificada a la clase. Si un estudiante es asignado a más de 2 periodos de ISS, el estudiante no puede asistir a ninguna actividad extracurricular ese día. Si un estudiante obtiene un permiso para salir del campus durante ISS, será reasignado 1 día de ISS.

Escuela del Miércoles

La Escuela del Miércoles se lleva a cabo los miércoles de PDD/comienzo tarde en el salón D119 de 8:15 a 9:15. Se espera que los estudiantes sean productivos durante este período de tiempo. Si no asiste o se le pide que se retire de una Escuela del Miércoles asignada, tendrá consecuencias disciplinarias adicionales, comenzando por asignarle una Escuela del Jueves.

Escuela del Jueves

La Escuela del Jueves se lleva a cabo en el salón D119 de 3:15 a 5:15. Se espera que los estudiantes sean productivos durante este período de tiempo. Si no asiste o se le pide que se retire de una Escuela del Jueves asignada, resultará en que el estudiante sea colocado en la lista de Actividades Revocada.

Actividades Revocadas

Los estudiantes en la lista de Actividades Revocadas no podrán asistir a eventos patrocinadas por la escuela. Estudiantes que tienen general de calificaciones por debajo de 1.5, tres o más infracciones disciplinarias, o no han servido su detención, escuela de Miercoles, escuela de Jueves, y/u una suspensión del cuarto pasado o actual será agregado a la lista de Actividades Revocadas. Si estas en la lista de Actividades Revocadas por no servir detención, escuela de Miercoles o escuela de Jueves puede ser removido encuato la consecuencia se servida.

Suspensión

De acuerdo con la Política 5144.1 de la Junta Directiva del LUHSD, los estudiantes suspendidos o expulsados serán excluidos de todas las actividades extracurriculares relacionadas con la escuela durante la suspensión o expulsión; esta exclusión prohíbe que los estudiantes estén en, o cerca de cualquier campus de escuela, y/o transporte en autobús ofrecido por el distrito. Al regresar de una suspensión, los estudiantes deberán completar un contrato de comportamiento con el administrador de su edificio.

EXPECTATIVAS DE APRENDIZAJE A DISTANCIA

- ▶ Nombre debe ser escrito
PRIMERO APELLIDO (APODO)
- ▶ Prueba tu audio y visual antes que comience la clase
- ▶ Preparados y a tiempo para cada clase
- ▶ Solo los estudiantes de la clase pueden asistir
- ▶ Silenciar el audio antes que comience la clase
- ▶ Seguir las normas de la clase
- ▶ Debes tener la cámara encendida para cuando la maestra tome asistencia
- ▶ Usa un espacio para trabajar designado
- ▶ Usa un fodo apropiado
- ▶ Sigue las reglas de vestimenta para la escuela
- ▶ Usa lenguaje apropiado al escribir y hablar
- ▶ Evita multitarea (hacer otras cosas durante la clase)
- ▶ Minimiza el ruido y otras distracciones

NOTA: Si no se siguen las expectativas, es posible que te eliminen y tendrás que comunicarte con un administrador.

Código de Vestimenta

Se espera que los estudiantes asistan a la escuela con ropa que no interrumpa el proceso educativo. No está permitida cualquier prenda que promueva valores perturbadores y/o desmoralizantes, que son inconsistentes y contraproducentes con nuestra misión educativa. La decisión sobre la vestimenta apropiada está determinada por la administración. Véase B.P. 5132 y A.R. 5132 para obtener información adicional.

Evitar las influencias que distraen es clave para mantener una apariencia apropiada. Se prohíbe cualquier prenda de vestir, cosméticos, joyas o piercings, aunque no se mencione específicamente, que crea una preocupación por la seguridad o impide el proceso educativo. Se le pedirá a un estudiante que lleva ropa inapropiada en la escuela que se cambie con una vestimenta apropiada antes de regresar a las clases y se pueden aplicar consecuencias disciplinarias. Las cortes de California apoyan regulaciones escolares razonables y claras que rigen la apariencia de los estudiantes.

La siguiente guía se aplicará a todas las actividades escolares:

- Se prohíben las prendas que expongan el pecho y las camisetas con breteles finitos o con sisas extendidas.
- Se requieren camisas y zapatos en todo momento. No panzas desnudas o espaldas desnudas, no se permiten tiros bajos o tops reveladores. No se deben usar prendas "sin hombros". Las prendas, incluidos los pantalones, serán suficientes para ocultar la ropa interior. No se debe usar ropa interior como ropa exterior.
- Se prohíben las referencias o insinuaciones a las drogas, el alcohol, las armas, el sexo, el tabaco, los insultos raciales, las blasfemias o cualquier comentario despectivo.
- No se deben usar sombreros, capuchas ni otros recubrimientos de cabeza no religiosos en las aulas/áreas de instrucción.
- Los símbolos de pandillas están estrictamente prohibidos. Se puede aplicar una política más restrictiva cuando sea necesario para mantener un campus seguro y ordenado.
- Los estudiantes deben seguir el código de vestimenta correcto para Educación Física, que incluye una camiseta gris, pantalones cortos azul marino y zapatos apropiados. **La Política de la Junta Directiva (AR 5132) prohíbe el uso de cualquier joya en todo momento.**

Dispositivos Electrónicos

Los estudiantes pueden llevar teléfonos celulares a la escuela, pero NO pueden usarlos o tenerlos durante el tiempo de instrucción, a menos que sean usados con propósitos educativos según lo indicado o permitido por el maestro. **Los teléfonos no se utilizarán para tomar fotografías o secuencias de video.** El uso durante el tiempo de clase o el uso inapropiado resultará en la confiscación del dispositivo y las consecuencias disciplinarias. Las cámaras de video no están permitidas en el campus, sin la aprobación administrativa. Consulte la BP 5131 para obtener información adicional.

Cualquier estudiante encontrado haciendo mal uso de un teléfono celular o cualquier dispositivo para grabar videos (es decir, tomando fotos no autorizadas, grabando una pelea o llamando para que no estudiantes vayan al campus) será sujeto de acción disciplinaria.

Animamos a todos los estudiantes a dejar sus dispositivos electrónicos en casa. Si usted elige traer estos objetos, los mismos son susceptibles de robo. La escuela **NO** es responsable por estos objetos.

Comidas y bebidas

La cafetería y bar de Freedom High School utilizan el sistema MyNutrikids.com, un sistema seguro y conveniente para prepagos en internet y educación nutricional. MyNutrikids.com proporciona una manera rápida, fácil y segura de ver las compras en las cuentas de los niños y los saldos disponibles actualizados de comidas. Para obtener más información sobre este programa, incluyendo instrucciones sobre cómo crear una cuenta para su estudiante, por favor visite: <http://www.mynutrikids.com>.

Los alimentos y bebidas sólo se venderán antes de la escuela, después de la escuela, o durante el almuerzo. Los estudiantes que vendan comida o bebidas en cualquier otro momento podrían estar sujetos a consecuencias disciplinarias.

La decisión de permitir alimentos y bebidas en el aula queda a discreción individual del maestro.

Se desaconseja mucho la entrega de alimentos, ya que se trata de un problema de seguridad. Si se requiere la entrega de alimentos, solo un padre o tutor puede llevar la comida/bebida al edificio A. Los servicios de entrega de alimentos no están permitidos y se rechazarán a expensas de la persona que ordenó, y se puede asignar una consecuencia al estudiante.

Las solicitudes para el Programa de Almuerzo Gratuito y Reducido (NSLP) deben ser completadas en internet en <https://family.titank12.com/>

LIBERTY UNION HIGH SCHOOL DISTRICT

Requisitos para la Graduación

Para graduarse de Freedom High School, los estudiantes deben cumplir con los estándares en los siguientes cursos y completar 270 créditos en estos cursos obligatorios y optativos. Los estudiantes que no cumplan con todos estos requisitos no son elegibles para graduarse de Freedom High School.

Se deben cumplir los siguientes requisitos para recibir un diploma de Liberty Union High School District:
10 Unidades = 1 año

Unidades Requisitos del curso

- 40** **Inglés:** 4 años
Los estudiantes deben aprobar los niveles de grado 9°, 10°, 11° y 12°
- 30** **Estudios Sociales:** 3 años
a. Un año de Historia Mundial (10°)
b. Un año de Historia de Estados Unidos (11°)
c. Un semestre de Gobierno Americano (12°)
d. Un semestre de Economía (12°)
- 10** Culturas del Mundo o AP Geografía Humana - Freedom H. S. requiere un año en nivel de grado 9°
- 30** **Matemáticas:** 3 años
Los estudiantes deben aprobar tres años de Matemáticas completando desde Álgebra hasta Geometría
- 20** **Ciencias:** 2 años
a. Un año de Ciencias de la Vida (La Tierra Viviente)
b. Un año de Ciencias Físicas (Química en el Sistema Terrestre o Física en el Universo).
- 10** **Bellas Artes o Idioma Extranjero:** 1 año
- 20** **Educación Física:** 2 años de Educ. Fís. en los niveles de grado 9° y 10°.
- 5** **Salud:** Los estudiantes deben tomar un semestre de Educación para la Salud.
- 105** **Electivas**
- 270** **Número total de unidades requeridas para la graduación**

Informes de Calificaciones

Los informes de progreso del esfuerzo académico, así como los informes de calificaciones del primer y tercer trimestres, se entregan a los estudiantes durante la asesoría a mediados del trimestre y al final de estos trimestres respectivos. Las calificaciones del semestre se emiten al final del segundo y cuarto trimestres y se envían a casa por correo. *Solo las calificaciones del semestre se ingresan en el expediente académico, que son registros oficiales permanentes de calificación.* Para obtener más información sobre las fechas de los informes de calificaciones, visite el sitio de internet de nuestra escuela.

2020-2021 LUHSD Periodos de Calificaciones será actualizadas cuando sean recibidas.

Opción de exclusión de Cal Grant

Con la implementación del Proyecto de Ley 2160 de la Asamblea, las escuelas secundarias públicas de California deben presentar un Promedio de Calificaciones (GPA) de Cal Grant para todos los estudiantes graduándose del último año, a menos que el estudiante o padre haya optado por no participar en el proceso. Los estudiantes que no optan por no participar tendrán su GPA presentado a la Comisión de Ayuda Estudiantil de California para ser considerado para una beca Cal Grant. Si **no** desea que Freedom High School informe un GPA, por favor complete el formulario en la página siguiente y **devuélvalo a la oficina del edificio E** antes de abril del 2020.

Salud

La oficina de salud está en el edificio administrativo. Los estudiantes deben tener una tarjeta de emergencia actualizada en el archivo de la Secretaria de Salud. Si los estudiantes resultan lesionados en la escuela o en un evento patrocinado por la escuela, reporte inmediatamente la lesión al miembro del personal de FHS más cercano. Si los estudiantes deben abandonar la escuela debido a una enfermedad, **deben pasar por la oficina de Asistencia antes de salir** (ver página 9- Campus Cerrado). La ley de escuelas de California no permite a FHS dar un medicamento, ni siquiera aspirina, a los estudiantes sin el consentimiento por escrito del padre o tutor legal del estudiante para una medicina específica, con dosis especificada, durante un periodo de tiempo especificado, según lo prescrito por un médico u otro personal médico autorizado (Código de Ed. 49423.6).

Hogar y Hospital

La instrucción en el hogar se extiende a los estudiantes que estarán ausentes por más de tres (3) semanas por una enfermedad a largo plazo (BP 6183). Esta instrucción tiene un alcance limitado y debe presentarse una solicitud acompañada de documentación a la oficina del edificio del estudiante para su procesamiento.

Tarjetas de Identificación del Estudiante (I. D)

La primera tarjeta I.D. es gratuita e identifica a cada estudiante como un miembro activo del cuerpo estudiantil. **Todos los estudiantes deben llevar una tarjeta de identificación del año en curso o tener una copia digital en su persona. No presentar esta tarjeta de identificación cuando lo solicite un miembro del personal puede resultar en una acción disciplinaria progresiva.** Si los estudiantes pierden su tarjeta de estudiante, deben pagar \$ 3.00 por un duplicado en la tienda del estudiante o pueden recibir una copia en papel de la oficina de su edificio. Si los estudiantes permiten que otra persona use su tarjeta, serán sujetos a acción disciplinaria.

Una etiqueta pegable perteneciente al cuerpo estudiantil se puede comprar en el Recorrido de Registración (Walk-Thru en inglés) o más tarde en la Tienda de Estudiantes y permite los siguientes descuentos:

1. Entrada gratuita a eventos deportivos locales de FHS.
2. Entrada reducida a los bailes patrocinados por ASB.

Política de Puertas del Estacionamiento

Se espera que todos los estudiantes que estacionen en el campus lo hagan dentro de la zona cerrada. Las únicas excepciones a esta regla son los estudiantes que califican para el estacionamiento del Cuadro de Honor Principal (3.75 GPA). Estos estudiantes pueden estacionar en el estacionamiento B del personal.

Las puertas del estacionamiento de estudiantes serán cerradas diez minutos antes del periodo de transición y diez minutos después del timbre del periodo de transición. Al final del día, se abrirán dos minutos antes del timbre. Si un estudiante debe irse después de que las puertas están cerradas, debe ir al Edificio A y pedirle a la secretaria que se ponga en contacto con un supervisor del campus para abrir las puertas.

Si un estudiante regresa después de que las puertas están cerradas, debe estacionar en un lugar de visitas (delante del Edificio A) e ir a la oficina de asistencia para pedir que le abran la puerta.

Reglas de Estacionamiento:

1. **Durante el día escolar, incluyendo el almuerzo, el estacionamiento es una zona fuera de límites.** A los estudiantes que durante el día escolar sean atrapados en un área fuera de los límites, se les asignará progresivas acciones disciplinarias apropiadas.
2. Los estudiantes deben estacionarse solo en el Estacionamiento de Estudiantes, ubicado frente a las canchas de tenis. Las únicas excepciones a esto son los estudiantes que han ganado el rango de Cuadro de Honor Principal (3.75 GPA). Estos estudiantes son elegibles para estacionar en el estacionamiento B, ubicado frente al gimnasio. Por favor, asegure todos los objetos de valor ya que el estacionamiento es bajo su propio riesgo
3. Todos los vehículos deben estar registrados en la escuela y exhibir un permiso en el parabrisas.
4. Los estudiantes pueden recibir una multa en cualquier área no autorizada.
5. Todos los vehículos deben estar estacionados entre líneas diagonales y ocupar sólo un espacio.
6. Los vehículos deben estacionarse de acuerdo con los patrones de flujo de tránsito.
7. Está prohibido el exceso de velocidad o aceleración rápida.
8. Cualquier área designada STAFF está fuera de los límites de los estudiantes y serán multados.
9. Todos los vehículos están sujetos a ser revisados en cualquier momento.

Los infractores de las reglas de estacionamiento pueden tener una o más de las siguientes consecuencias:

1. Detención
2. Escuela del jueves
3. Ser citado por el Departamento de Policía de Oakley
4. Escuela del sábado
5. Ser negado el privilegio del uso del estacionamiento

Estudio independiente a corto plazo

El estudio independiente a corto plazo es para estudiantes que necesitan estudios independientes para situaciones que requieren que los estudiantes estén fuera de la escuela desde seis a diez días. Los estudiantes pueden ir a la oficina de su edificio al menos cinco días antes de su primer día de ausencia para obtener el contrato/acuerdo para el estudio independiente a corto plazo.

Gobierno de Estudiantes

Las actividades son planificadas y administradas por el Consejo Estudiantil y el Consejo de Clubes bajo la dirección del Director de Actividades. Por favor consulte los calendarios mensuales publicados en nuestro sitio de internet para las fechas y horarios de actividades. Las elecciones de las clases se celebran en la primavera de cada año, para el año siguiente.

Libros de Texto

Los estudiantes son responsables por el cuidado de los libros de texto. Se alienta a los estudiantes a cubrir los libros de texto asignados. Cuando los estudiantes se retiran de la escuela, deben devolver los libros de texto a la sala de libros de texto (A105). Si los estudiantes cambian de clase, deben devolver los libros de texto que ya no necesitan, a la sala de libros. Los estudiantes serán multados por los libros de texto dañados o perdidos. Las calificaciones, transcripciones y/o diplomas de los estudiantes pueden no ser enviados a la siguiente escuela del estudiante o ser entregados al estudiante si no se han pagado las multas u otros cargos. Además, este tema será entregado a una agencia de cobros

Política de los Libros de Texto

1. Los estudiantes son responsables por el cuidado de sus libros de texto.
2. Los libros de texto se entregarán a través del salón de libros de texto A105.
3. Los estudiantes deben tener una identificación actual de estudiante de FHS para retirar los libros de texto.
4. Se alienta a los estudiantes a cubrir los libros de texto asignados.
5. Los estudiantes deben inspeccionar los libros de texto para ver si tienen daños al momento de retirarlos. Los daños deben ser informados inmediatamente al empleado de la sala de libros de texto. Los estudiantes pueden ser multados por daños no informados.
6. Los cargos por los libros de texto dañados o perdidos oscilan entre \$ 5.00 y el precio de reemplazo total del libro.
7. Los estudiantes deben informar cualquier pérdida de libros de texto a la sala de libros de texto inmediatamente. Una vez que un estudiante informe un libro perdido o dañado, tendrá una semana completa para pagar el libro o mostrar la prueba de reemplazo de este.
8. Los libros de reemplazo se entregarán después de que se haya pagado el libro o se hayan hecho los arreglos.
9. Se emitirán recibos por el pago de un libro perdido. Los reembolsos por libros encontrados serán enviados por correo.
10. El precio de reemplazo de un libro es el precio actual del editor.
11. Los estudiantes deben devolver los libros a la sala de libros de texto cuando se complete el curso de estudio.
12. Cuando los estudiantes se retiran de la escuela, deben devolver los libros de texto al salón de libros de texto (A105).
13. Si las multas u otros cargos no son pagados, las calificaciones, expedientes académicos y/o diplomas de los estudiantes pueden no ser enviados a la siguiente escuela del estudiante o ser entregados al estudiante. Además, este tema se entregará a una agencia de cobros.
14. Para una clase de un año de duración, los estudiantes pueden guardar el libro de texto hasta el final del año escolar. Los libros de texto de clases semestrales se deben regresar al final de cada semestre (antes del receso de invierno y antes del último día de clases).
15. Todas las novelas deben devolverse a la sala de libros de texto antes de cada descanso escolar (receso de otoño, receso de invierno, receso de primavera y receso de verano).

Robos

Se **recomienda** a los estudiantes que dejen todos sus objetos de valor en casa. Liberty Union High School District **no es responsable** por objetos perdidos o robados. Los estudiantes deben informar el robo a su oficina de edificio tan pronto como sea posible y completar un informe de la propiedad robada. Todos los casilleros son propiedad del distrito y están sujetos a inspección sin el permiso del estudiante o notificación previa, si existe sospecha razonable de que una búsqueda revelará evidencia de posesiones y actividades ilegales.

Servicios de Tutoría

Freedom High School ofrece una variedad de servicios de tutoría para ayudar a los estudiantes. También se alienta a los estudiantes a hablar con sus maestros para recibir asistencia de tutoría. Las siguientes oportunidades están disponibles para que los estudiantes busquen ayuda adicional y/o completen las tareas:

Periodo de Estudio – Un período de bloque completo para completar las tareas, estudiar o ir al laboratorio de matemáticas.

Laboratorio de Matemáticas – La asistencia está disponible diariamente y está ubicado en el salón C119.

Programa de Aprendizaje Extendido de Tareas (HELP en inglés) – Se ofrece apoyo académico de lunes a jueves de 3:15 a 4:15 pm. El laboratorio HELP está dirigido por profesores y está ubicado en B119.

RENUNCIA

La información de la escuela publicada en este manual está sujeta a cambios que puedan ser necesarios para asegurar el cumplimiento continuo de las regulaciones federales, estatales o locales y está sujeta a revisión y alteración como sea necesario para el funcionamiento rutinario de la escuela.

Notificación pública de no discriminación

Liberty Union High School District (LUHSD) está comprometido con la igualdad de oportunidades para la educación de todos los individuos. Los programas y actividades del distrito estarán libres de discriminación basada en la raza, el color, los ancestros, el origen nacional, la identificación de grupo étnico, la edad, la religión, el estado civil o parental, la discapacidad física o mental, el sexo, la orientación sexual, el género, identidad de género o expresión, o información genética, la percepción de una o más de tales características; o asociación con una persona o grupo con una o más de estas características reales o percibidas.

El programa de Educación Profesional y Técnica (CTE) de LUHSD no discrimina en la inscripción o el acceso a cualquiera de los programas de CTE disponibles. La admisión a estos programas se basa en la edad apropiada, el espacio de clase, el interés, la aptitud y los cursos previos (cuando sea aplicable). La falta de habilidades en inglés no será una barrera para la admisión o participación en las actividades y programas del Distrito. LUHSD tampoco discrimina en sus prácticas de contratación o empleo. Este aviso se proporciona como lo exige el Título VI de la Ley de Derechos Civiles de 1964, la Sección 504 de la Ley de Rehabilitación de 1973, el Título IX de las Enmiendas Educativas de 1972, la Ley de Discriminación por Edad de 1975 y el Código de Regulaciones de California Título 5, Capítulo 5.3 No discriminación. Preguntas, quejas o solicitudes de información adicional con respecto a estas leyes pueden ser enviadas a los coordinadores de conformidad designados del Distrito.

Coordinador Sección 504: Karen Cortez - Directora de Servicios Estudiantiles, 20 Oak Street, Brentwood, CA 94513 (925) 634-2166

Coordinador Título IX: Tony Shah, Asistente de Servicios Administrativos/Estudiantiles del Superintendente, 20 Oak Street, Brentwood, CA 94513 (925) 634-2166

Coordinador CCR Título 5: Tony Shah, Asistente de Servicios Administrativos/Estudiantiles del Superintendente, 20 Oak Street, Brentwood, CA 94513 (925) 634-2166

Coordinador del Programa CTE: Erik Faulkner, Asistente de Servicios Educativos del Superintendente, 20 Oak Street, Brentwood, CA 94513 (925) 634-2166

Plan de Evacuación Segura (SEP)

El Plan de Evacuación Segura está diseñado para preparar a todos los individuos para el impacto de un desastre o emergencia de importancia que afecte a la escuela. Hay dos (2) Zonas de Seguridad para la evacuación del campus. Las Zonas 1 y 2 están diseñadas para la evacuación segura de los estudiantes e indican donde se les solicita a los padres que recojan a su estudiante.

Área de recogida de estudiantes

La liberación del estudiante ocurrirá SÓLO si el estudiante es recogido por el padre, tutor o persona de contacto de emergencia indicada en la tarjeta de emergencia del estudiante.

Las Zonas 1 y 2 tendrán un centro de mando con un miembro del personal responsable de la liberación de los estudiantes.



LIBERTY UNION HIGH SCHOOL DISTRICT

PAUTAS DISCIPLINARIAS DEL CÓDIGO DE CONDUCTA DEL ESTUDIANTE

Revisado 1/11/2017

Categoría 1: Delitos en los cuales se REQUIERE que el Director recomiende la EXPULSION, sin excepción.

Código de Educ. 48915(c)

DELITO	PRIMERA VEZ	SEGUNDA VEZ	TERCERA VEZ
1. Poseer/vender/suministrar un arma de fuego en la escuela o en una actividad escolar.	Suspensión de 5 días. Informe policial. Recomendación de expulsión		
2. Amenazar con un cuchillo a otro estudiante.	Suspensión de 5 días. Informe policial. Recomendación de expulsión		
3. Ilegalmente vender una sustancia controlada enumerada en el capítulo 2 (sección 11053) de la División 10 del Código de Seguridad y Salud.	Suspensión de 5 días. Informe policial. Recomendación de expulsión		
4. Cometer o intentar cometer un ataque sexual tal como se define en CE 48900 (n).	Suspensión de 5 días. Informe policial. Recomendación de expulsión		
5. Poseer algún artefacto explosivo (tal como se define en 18 Código de EE.UU. 921)	Suspensión de 5 días. Informe policial. Recomendación de expulsión.		

Categoría 2: Delitos en los cuales se REQUIERE que el Director recomiende la EXPULSION, debe cumplir con los resultados secundarios[%]

Código de Educ. 48915(a)

DELITO	PRIMERA VEZ	SEGUNDA VEZ	TERCERA VEZ
1. Causar daño físico serio a otra persona, excepto en defensa propia.	Suspensión de 5 días. Informe policial. Posible recomendación de expulsión [%]		
2. Poseer cuchillos u otros objetos peligrosos de uso no razonable para el estudiante.	Suspensión de 5 días. Informe policial. Posible recomendación de expulsión [%]		
3. Posesión ilegal de cualquier sustancia controlada enumerada en el Capítulo 2 (Sección 11053) de la División 10 del Código de Seguridad y Salud, excepto la primera vez si la posesión es de no más de una onza avoirdupois (medida) de marihuana, que no sea cannabis concentrado.	Suspensión de 5 días. Informe policial. Posible recomendación de expulsión [%]		
4. Robo o extorsión.	Suspensión de 5 días. Informe policial. Posible recomendación de expulsión [%]		
5. Ataque o asalto, como se define en las Secciones 240 y 242 del Código Penal, sobre cualquier empleado escolar.	Suspensión de 5 días. Informe policial. Posible recomendación de expulsión [%]		

[%] Otros medios o correcciones no son factibles o han fallado repetidamente para lograr una conducta apropiada. O Debido a la naturaleza del acto, la presencia del alumno causa un peligro continuo a la seguridad física del alumno u otros.

LIBERTY UNION HIGH SCHOOL DISTRICT

PAUTAS DISCIPLINARIAS DEL CÓDIGO DE CONDUCTA DEL ESTUDIANTE

Revisado 1/11/2017

Categoría 3: Delitos que pueden resultar en una recomendación de expulsión por parte del Director (Código de Educación 48900.2, 48900.3, 48900.4, 48900.7).

El Administrador tiene libertad para imponer la pena basada en circunstancias individuales.

Código de Educ 48900

DELITO	PRIMERA VEZ	SEGUNDA VEZ	TERCERA VEZ
.2 - Cometer acoso sexual como se define en CE 212.5.	Otros medios de corrección# Consulte la política de acoso sexual	Suspensión de 1-3 días* Posible recomendación de transferencia involuntaria	Suspensión de 5 días* Recomendación de expulsión
.3 - Causar o intentar causar o amenazar o participar en un acto de violencia de odio como se define en CE 67380.	Otros medios de corrección# Posible transferencia involuntaria	Suspensión de 3-5 días* Recomendación de transferencia involuntaria Notificación policial	Suspensión de 5 días* Recomendación de expulsión
.4 - Participar en hostigamiento/amenazas/intimidación contra el personal del distrito o estudiante(s) que interrumpa el trabajo de clase, crear un desorden sustancial, invadir los derechos de los estudiantes creando un ambiente intimidante u hostil.	Otros medios de corrección# Posible transferencia involuntaria	Suspensión de 3-5 días* Recomendación de transferencia involuntaria	Suspensión de 5 días* Recomendación de expulsión
.7 - Hacer amenazas terroristas en contra del personal escolar o de propiedad escolar, o ambos.	Otros medios de corrección# Informe policial. Recomendación involuntaria o de expulsión.	Suspensión de 5 días.* Recomendación de expulsión	

Puede suspenderse en la primera ofensa *si el director determina que la presencia del alumno causa un peligro para las personas.* (CE 48900.5); de lo contrario, al estudiante se le debe ofrecer [documentado] otros medios [que no sean la suspensión] de corrección que incluyen, pero no están limitados a: una conferencia de padres/estudiantes; derivación al consejero escolar, SST, sesión de justicia restauradora.

* Si el estudiante es suspendido debido a una ofensa repetida, durante una conferencia informal, el director o el subdirector debe informar al estudiante y al padre sobre los otros medios de corrección que se intentaron antes de la suspensión.

LIBERTY UNION HIGH SCHOOL DISTRICT

PAUTAS DISCIPLINARIAS DEL CÓDIGO DE CONDUCTA DEL ESTUDIANTE

Revisado 1/11/2017

Categoría 4: Delitos por los cuales un estudiante puede ser suspendido, transferido a una escuela de continuación alternativa del distrito, o incurrir en la revocación del permiso entre distritos en la primera ocurrencia de cualquier ofensa. Medios alternativos de corrección se deben considerar antes de la suspensión como, servicio comunitario, detención o suspensión en el campus. Los padres serán notificados después de cada ofensa. Las infracciones de comportamiento son acumulables durante la permanencia en la escuela superior. El Administrador tiene libertad para imponer penalidades basado en circunstancias individuales.

Código de Educ 48900

DELITO	PRIMERA VEZ	SEGUNDA VEZ	TERCERA VEZ
a.(1) (1) Causó, intentó causar, o amenazó causarle daño físico a otra persona (Asalto) (Combate Mutuo)	1-3 días de suspensión dentro o fuera del campus.	3-5 días de suspensión dentro o fuera del campus. Posible transferencia involuntaria	5 días de suspensión Posible recomendación de expulsión involuntaria
a. (2) Intencionalmente usó fuerza o violencia sobre otra persona, excepto en defensa propia. (Ataque)	3 días de suspensión	3-5 días de suspensión Posible transferencia involuntaria	5 días de suspensión Posible recomendación de expulsión
b. Tuvo/usó/vendió/proporcionó cualquier arma de fuego/cuchillo/explosivo/objeto peligroso. (No cumple con el criterio CE 48915)	1-3 días de suspensión dentro o fuera del campus. Posible informe policial	3-5 días de suspensión Informe policial Posible recomendación de transferencia involuntaria	5 días de suspensión Informe policial Posible recomendación de expulsión
c. Tuvo/usó/vendió/proporcionó o estuvo bajo influencia de cualquier sustancia controlada/ bebida alcohólica/intoxicante. (No cumple con el criterio CE 48915)	1-3 días de suspensión Informe policial	5 días de suspensión Informe policial Posible recomendación de transferencia involuntaria	5 días de suspensión Informe policial Posible recomendación involuntaria o de expulsión
d. Ofreció, arregló, o negoció vender una sustancia controlada, una bebida alcohólica o intoxicante de cualquier tipo como así también vendió, entregó, o de lo contrario suministró otro líquido, sustancia o material y presentó el líquido, sustancia o material como una sustancia controlada, bebida alcohólica o intoxicante. (No cumple con el criterio CE 48915)	1-3 días de suspensión Informe policial	5 días de suspensión Informe policial Posible recomendación de transferencia involuntaria	5 días de suspensión Informe policial Posible recomendación involuntaria o de expulsión
e. Cometió o intentó cometer robo o extorsión.	1-3 días de suspensión dentro o fuera del campus. Informe policial	5 días de suspensión Informe policial Recomendación de transferencia involuntaria	5 días de suspensión Informe policial Recomendación de expulsión
f. Causó/intentó causar daños a la escuela/propiedad privada.*#	Otros medios de corrección # Restitución Posible informe policial	3-5 días de suspensión dentro o fuera del campus. * Restitución Informe policial Recomendación de transferencia involuntaria	5 días de suspensión* Restitución Informe policial Recomendación de expulsión

LIBERTY UNION HIGH SCHOOL DISTRICT

PAUTAS DISCIPLINARIAS DEL CÓDIGO DE CONDUCTA DEL ESTUDIANTE

Revisado 1/11/2017

g. Robó/intentó robar propiedad escolar/privada.*#	Otros medios de corrección # Informe policial	3-5 días de suspensión* Informe policial Posible recomendación de transferencia involuntaria	5 días de suspensión* Informe policial Recomendación involuntaria o expulsión
h. Poseyó o usó tabaco/otros productos con nicotina.*#	Advertencia# A discreción del administrador del sitio Posible derivación a consejería	1-3 días de suspensión dentro o fuera del campus.* Posible derivación a asesoramiento psicológico	3-5 días de suspensión en el Campus*
i. (1) Cometió acto obsceno o continuó participando en actos profanos o vulgaridades. (No dirigida) *#	Advertencia# A discreción del administrador del sitio	Detención asignada*	1-3 días de suspensión dentro o fuera del campus*
i.(2) Cometió acto obsceno o continuó participando en actos profanos o vulgaridades. (Dirigida a estudiante) *#	Otros medios de corrección #	3-5 días de suspensión dentro o fuera del campus.*	5 días de suspensión*
j. Estaba ilegalmente en posesión o ilegalmente ofreció, dispuso, o negoció la venta de accesorios para el uso de drogas (parafernalia). *#	Otros medios de corrección # Posible notificación policial	2- 3 días de suspensión dentro o fuera del campus* Informe policial	5 días de suspensión* Informe policial Recomendación de posible transferencia involuntaria
k. Perturbó actividades escolares/ desafió a autoridad válida de la escuela.*#	Otros medios de corrección #	1-3 días de suspensión dentro o fuera del campus*	3-5 días de suspensión dentro o fuera del campus
l. Recibió a sabiendas propiedad escolar o propiedad privada robadas.*#	Otros medios de corrección # Posible informe policial	3-5 días de suspensión dentro o fuera del campus* Informe policial	5 días de suspensión* Informe policial Recomendación de transferencia involuntaria
m. Poseyó una imitación de arma de fuego.*#	Otros medios de corrección # Posible informe policial	3-5 días de suspensión dentro o fuera del campus. Informe policial Recomendación de transferencia involuntaria	5 días de suspensión* Informe policial Recomendación de expulsión
n. Cometió/intentó cometer un asalto sexual como se define en el Código Penal 261, 266C, 288, 288a o 289 o cometió una agresión sexual como se define en el Código Penal 243,4. (No cumple con el criterio CE 48915)	Indicación obligatoria de expulsión		
o. Acosó, amenazó o intimidó a un estudiante con represalias para impedir que sea testigo en una audiencia disciplinaria de la escuela.*#	Otros medios de corrección #	3-5 días de suspensión* Informe policial Recomendación de transferencia involuntaria	5 días de suspensión* Informe policial Recomendación de expulsión

LIBERTY UNION HIGH SCHOOL DISTRICT

PAUTAS DISCIPLINARIAS DEL CÓDIGO DE CONDUCTA DEL ESTUDIANTE

Revisado 1/11/2017

p. Ilegalmente ofreció, arregló la venta, negoció la venta o vendió la droga recetada SOMA. *#	Otros medios de corrección # Informe policial	5 días de suspensión* Informe policial Posible recomendación de transferencia involuntaria	5 días de suspensión* Informe policial Posible recomendación involuntaria o expulsión
q. Participó o ha intentado participar en novatadas estudiantiles. *#	Otros medios de corrección #	3-5 días de suspensión fuera del campus*	5 días de suspensión* Posible transferencia involuntaria
r. Participó en un acto de intimidación, incluyendo entre otros, intimidación cometida por medios electrónicos dirigida hacia un alumno o personal escolar. *#	Otros medios de corrección # <i>Debe proporcionar a los estudiantes específicos con un apoyo razonable que esté documentado en Aeries.</i>	3-5 días de suspensión fuera del campus*	5 días de suspensión* Posible transferencia involuntaria
t. Ayudó o instigó a la imposición o el intento de infligir daño físico. *#	Otros medios de corrección #	3-5 días de suspensión fuera del campus*	5 días de suspensión* Posible transferencia involuntaria

Puede suspenderse en la primera ofensa *si el director determina que la presencia del alumno causa un peligro para las personas.* (CE 48900.5); de lo contrario, al estudiante se le debe ofrecer [documentado] otros medios [que no sean la suspensión] de corrección que incluyen, pero no están limitados a: una conferencia de padres/estudiantes; derivación al consejero escolar, SST, sesión de justicia restauradora.

* Si el estudiante es suspendido debido a una ofensa repetida, durante una conferencia informal, el director o el subdirector debe informar al estudiante y al padre sobre los otros medios de corrección que se intentaron antes de la suspensión.

LIBERTY UNION HIGH SCHOOL DISTRICT

PAUTAS DISCIPLINARIAS DEL CÓDIGO DE CONDUCTA DEL ESTUDIANTE

Revisado 1/11/2017

Categoría 5: Delitos que la primera vez no son generalmente castigados con una suspensión escolar. Segunda y tercera vez son violaciones k 48900. Pueden tomarse otras medidas disciplinarias, como servicio comunitario en lugar de detención y/o suspensiones en el campus. Los padres serán notificados después de cada delito si se considera oportuno. El Administrador tiene la libertad para imponer la penalidad basado en circunstancias individuales.

DELITO	PRIMERA VEZ	SEGUNDA VEZ	TERCERA VEZ
Provocación verbal	Advertencia Posible acuerdo de no volver a realizarlo	1 día de suspensión dentro o fuera del campus.	2-3 días de suspensión fuera del campus
Falsificación de documentos de la escuela/padres	Advertencia	1 día de suspensión en el campus	2-3 días de suspensión fuera del campus
Uso no autorizado de papel, teléfono celular, dispositivo de escucha/grabación, dispositivo electrónico durante el tiempo educativo	Confiscación Devolución al estudiante al final del día	Posible detención Confiscación Padres recogen el elemento	1 día de suspensión en el campus Confiscación. Violaciones futuras resultarán en suspensión de 1-5 días.
Bicicletas/patinetas usadas en la escuela	Advertencia y la confiscación del elemento por el resto del día	Detención Padres recogen el elemento	1 día de suspensión dentro o fuera del campus. Elemento prohibido para su uso
Violación del código de vestimenta	Advertencia y cambio de ropa	Detención. Cambio de ropa	1-2 días de suspensión dentro o fuera del campus.
Juegos de azar para beneficio o ganancia	Advertencia	1-2 días de suspensión en el campus	3-5 días de suspensión en el campus
Exhibición de símbolos relacionados con bandas o afiliaciones	Advertencia Confiscación Conferencia con los padres Posible notificación policial	1-3 días de suspensión dentro o fuera del campus. Posible notificación policial	5 días de suspensión fuera del campus. Informe policial Posible transferencia involuntaria
Hacer trampa	Contacto de maestros y padres Detención por el maestro Cero en la tarea asignada	1 día de suspensión en el campus Contacto de maestros y padres Cero en la tarea asignada	2-3 días de suspensión dentro o fuera del campus Cero en la tarea asignada Contacto con los padres (cuarta ofensa - WF)
No usar la tarjeta de identificación, no llevarla o no presentarla ante una solicitud	Advertencia	Detención	Detención Violaciones futuras pueden resultar en la suspensión de 1-5 días

LIBERTY UNION HIGH SCHOOL DISTRICT

PAUTAS DISCIPLINARIAS DEL CÓDIGO DE CONDUCTA DEL ESTUDIANTE

Revisado 1/11/2017

Irse fuera del campus/fuera de la zona de límites	1 día de suspensión dentro o fuera del campus Advertencia Posible detención	2-3 días de suspensión dentro o fuera del campus	3-5 días de suspensión dentro o fuera del campus
Comportamiento inseguro, correr, lanzar objetos, luchar amistosamente, escupir	Advertencia Posible detención	1 día de suspensión en el campus o detención	2-3 días de suspensión
Manifiestar una dolencia inadecuada	Advertencia	Posible detención	1 día de suspensión en el campus
Acoso (No cumple criterio de CE 48900.3)	Advertencia Posible acuerdo de no volver a realizarlo	1-3 días de suspensión dentro o fuera del campus Posible acuerdo de no volver a realizarlo	3-5 días de suspensión fuera del campus Posible transferencia involuntaria
Cigarrillos electrónicos	Advertencia Confiscar, devolver a los padres	Advertencia Confiscar, devolver a los padres	1-2 días de suspensión en el campus