



2017-2018

## Freedom High School

Manual de Información para Estudiantes y Padres

**Kelly Manke**

Directora

**Omar Carreon**

Vicedirector

**Karen Cortez**

Vicedirectora

**Michael Falconer**

Vicedirector

**Bridget Spires**

Vicedirectora

1050 Neroly Road

Oakley, CA 94561

(925) 625-5900

<http://libertyunion.schoolwires.net/Domain/70>

NOMBRE \_\_\_\_\_ NÚMERO DEL ESTUDIANTE \_\_\_\_\_

DIRECCIÓN \_\_\_\_\_

CIUDAD \_\_\_\_\_ CÓDIGO POSTAL \_\_\_\_\_

TELÉFONO \_\_\_\_\_

DIRECCIÓN DE CORREO ELECTRÓNICO \_\_\_\_\_

# INDICE

Directorio	3
Declaración de Misión y Visión	4
Mensaje de la Directora	5
Calendario	6
Horarios	7
Requisitos de Graduación	8
Reporte de Calificaciones	9
Información de Apoyo Académico	10
Procedimientos de Asistencia, HERO	11-12
Estacionamiento de Estudiantes	13
Gobierno de Estudiantes	14
Clubes y Asesores	14
Deportes	15
Bailes, Salud	16
Transporte en Autobuses, Código de Disciplina y Procedimientos	17
Tarjeta de Identificación del Estudiante	18
Consecuencias Disciplinarias	18
Robo, Dispositivos Electrónicos	19
Uso de Computadoras, Mediación de Conflictos	19
Código De Vestimenta	20
Comidas y Bebidas	20
Libros De Texto	21
Renuncia	22
Mapa de la Escuela Freedom High School	23
Plan de Evacuación Segura (SEP)	24
Matriz Disciplinaria	25-30
Consecuencias de Ausentismo/Llegadas Tarde	31

## Personal de la Oficina de Liberty Union High School District

Eric Volta, Superintendente  
Erik Faulkner, Asistente de Servicios Educativos del Superintendente  
Tony Shah, Asistente Administrativo/Servicios Estudiantiles del Superintendente  
Denise Rugani, Asociado de Recursos Humanos del Superintendente

### Junta Directiva

Pauline Allred, Presidente  
Ray Valverde, Empleado  
Joanne Byer  
Roy Ghiggeri  
Yolanda Mendreck

### Freedom High School – Guía telefónica del personal

**Freedom High School: (925) 625-5900**

**Página de Internet de la Escuela: <http://libertyunion.schoolwires.net/Domain/70>**

<u>Directora</u> : Kelly Manke	ext. 3001	
<u>Secretaria de la Directora</u> : Stefanie Limperis	ext. 3002	
<u>Recepcionista/Asistente de Salud</u> : Rachel Murphy	ext. 3013	
<u>Vicedirectora Edificio B</u> : Karen Cortez	ext. 3071	
<u>Secretaria Oficina B</u> : Cheri Watson	ext. 3066	
<u>Vicedirector Edificio C</u> : Michael Falconer	ext. 3025	
<u>Secretaria Oficina C</u> : Terrie Rachal	ext. 3065	
<u>Vicedirector Edificio D</u> : Omar Carreon	ext. 3546	
<u>Secretaria Oficina D</u> : Theresa Montgomery	ext. 3547	
<u>Vicedirectora Edificio E</u> : Bridget Spires	ext. 3081	
<u>Secretaria Oficina E</u> : Teresa Villa	ext. 3063	
<u>Consejero Edificio B</u> : Zohra Richardson	ext. 3550	
<u>Consejero Edificio C</u> : Sandra Tang	ext. 3084	
<u>Consejero Edificio D</u> : Tracy Carroll	ext. 3554	
<u>Consejero Edificio E</u> : Nancy Yarbrough	ext. 3074	
<u>Consejero de Asistencia Dirigida</u> : María Sánchez	ext. 3075	
<u>Asistencia, sitio de internet</u> :	<u><a href="mailto:FHSattendance@luhsd.net">FHSattendance@luhsd.net</a></u>	
<u>Asistencia, línea para ausencias</u> :	ext. 3045	
<u>Asistencia, Secretaria</u> : Jen Tate	ext. 3073	
<u>Asistencia, Empleada</u> : Laurie Sheil	ext. 3072	
<u>Asistencia, Empleado</u> : TBD	ext. 3434	
<u>Empleado Financiero</u> : Rae Perry	ext. 3419	
<u>Registración</u> : Gina Bills	ext. 3004	
<u>Directora de Actividades</u> : Dana Johnston	ext. 3521	
<u>Director Deportivo</u> : Steve Amaro	ext. 3044	
<u>Técnicos del Centro de Carreras</u> : Alice Cartwright	ext. 3024	
	Vinne Angelo	ext. 3234
<u>Empleada de Duplicación/Libros de Texto</u> : Jacqui Gonzalez	ext. 3010	
<u>Empleado de la Biblioteca</u> : Toni Vornhagen	ext. 3016	

# **Declaración de Misión y Visión de Freedom High School**

## **Misión**

Freedom High School proporcionará una gama de experiencias educativas para que todos los estudiantes adquieran los conocimientos y habilidades claves para convertirse en pensadores críticos e innovadores preparados para la universidad y la profesión.

## **Visión**

1. Ser una Comunidad de Aprendizaje Profesional que fomente la innovación y permita a los estudiantes y al personal alcanzar su máximo potencial.
2. Preparar a todos los estudiantes para el éxito después de la escuela superior, ofreciendo cursos desafiantes con apoyo específico de los estudiantes.
3. Proporcionar un ambiente seguro y enriquecedor diseñado alrededor de las necesidades de los estudiantes y que promueva el respeto por todos.
4. Prover múltiples caminos para que la comunidad participe en la educación de nuestros estudiantes.

## **Resultados de Aprendizaje del Estudiante (SLOs)**

Versión Abreviada:

Los estudiantes de Freedom High School deben:

1. Demostrar conocimientos y habilidades curriculares.
2. Demostrar pensamiento creativo, crítico y complejo.
3. Demostrar una comunicación efectiva.
4. Demostrar los Cinco Rasgos de Halcones (The Falcon Five traits): ser responsable, estar preparado, ser positivo, ser respetuoso y ser un halcón.

Versión Expandida:

Los estudiantes de Freedom High School deben:

- a. Demostrar conocimiento y habilidades curriculares.
    - Utilizar habilidades de estudio efectivas para alcanzar los estándares del área de contenido.
    - Escribir trabajos gramaticales, lógicos y coherentes en todas las áreas de contenido.
    - Leer y comprender los materiales apropiados para su grado.
    - Utilizar recursos tecnológicos para mejorar el aprendizaje.
  - b. Demostrar pensamiento creativo, crítico y complejo.
    - Analizar e integrar la información para producir trabajos/proyectos que dibujen predicciones lógicas y conclusiones.
    - Colaborar y usar habilidades de pensamiento crítico para resolver problemas complejos.
    - Utilizar la creatividad para demostrar el pensamiento innovador.
    - Explorar una variedad de actividades académicas, deportivas, artísticas y extracurriculares.
  - c. Demostrar una comunicación efectiva.
    - Escuchar, hablar y escribir correctamente.
    - Expresarse a través de presentaciones orales que demuestren comprensión y conocimiento.
    - Colaborar para resolver problemas del mundo real y producir un trabajo de calidad.
    - Utilizar la tecnología adecuadamente para comunicar ideas y conocimientos.
2. Demostrar los cinco rasgos de Halcones: ser responsable, estar preparado, ser positivo, ser respetuoso y ser un halcón.
    - Mostrar respeto siguiendo las políticas del distrito, la escuela y el aula.
    - Reconocer y respetar diversas culturas, estilos de vida e ideas.
    - Asumir la responsabilidad personal y rendir cuentas al supervisar sus transcripciones.
    - Exponer integridad académica y honestidad.
    - Demostrar responsabilidad social en todo momento.

## Mensaje de la Directora

Estimados Padres y Estudiantes,

¡Bienvenidos al año escolar 2017-2018! Estoy esperando un año emocionante y productivo. Este manual del estudiante describe detalladamente las políticas, procedimientos e información de Freedom. Por favor, tome un momento con su estudiante para revisar la información contenida en el manual. Muchas respuestas a preguntas sobre Freedom High School se pueden encontrar en el manual.

Mis metas para el año escolar 2017-2018 para la Escuela Superior Freedom son:

- ser un ambiente seguro y enriquecedor
- ofrecer un plan de estudios riguroso, desafiante y atractivo
- ser el centro de conocimiento y orgullo de nuestra comunidad

Perseguir estos objetivos nos ha llevado a establecer objetivos comunes, estableciendo una Comunidad de Aprendizaje Profesional con un enfoque en el aprendizaje de los estudiantes, la implementación del Núcleo Común, preparando a los estudiantes para la universidad y la profesión, creando un programa de asesoramiento fuerte y relevante y fortaleciendo nuestras academias para ofrecer un propósito claro con caminos significativos para los estudiantes que están proyectando una educación universitaria o para aquellos que están interesados en buscar empleo después de la escuela superior.

Una vez más, me siento orgullosa de notar las mejoras logradas desde el año pasado. Nuestra tasa de graduación de estudiantes ha aumentado por 11° año consecutivo y han aumentado nuestros estudiantes que han completado con éxito los requisitos a-g de UC/CSU. Tenemos varios laboratorios de computación y 39 carros portátiles de computadoras para apoyar el aprendizaje de los estudiantes y en preparación para el programa de Smarter Balanced Testing que todos los estudiantes del 11° grado del estado de California están obligados a tomar y las Evaluaciones del Distrito que todos los grados deben tomar.

Espero conocerlos a todos ustedes durante el próximo año escolar. Por favor tómense el tiempo para conocer no solo a los maestros de su estudiante, sino también a su escuela superior. Disfrute de las muchas actividades extracurriculares que Freedom tiene para ofrecer. El éxito de los estudiantes de Freedom depende no sólo de los maestros y el personal, sino también de su voluntad de ser parte de la comunidad de Liberty, como se establece en nuestras metas, para que Liberty sea el centro de conocimiento y orgullo en nuestra comunidad.

Kelly Manke  
Directora

# Liberty Union High School District Modified Traditional Schedule 2017-2018 INSTRUCTIONAL CALENDAR ®

**CAASPP**  
**TRADITIONAL DAY**  
Technology Maintenance

Board  
Mta.

PDD  
Tentative\*

Minimum  
Day

Common  
Assessments

Julio							Agosto							Septiembre						
Dom	Lun	Mar	Mie	Jue	Vie	Sab	Dom	Lun	Mar	Mie	Jue	Vie	Sab	Dom	Lun	Mar	Mie	Jue	Vie	Sab
		4 H	5	6	7	1 8			1 T	2 A	3 B	4 A	5						1 A	2
2	3						6	7 B	8 A	9 B	10 A	11 B	12	3	4 H	5 B	6 A	7 B	8 A	9
9	10	11	12	13	14	15	13	14 A	15 B	16 A	17 B	18 A	19	10	11 B	12 A	13 B	14 A	15 B	16
16	17	18	19	20	21	22	20	21 B	22 A	23 B	24 A	25 B	26	17	18 A	19 B	20 A	21 B	22 A	23
23	24	25 NTD	26 NTD	27 SDD	28 SDD	29	27	28 A	29 B	30 A	31 B			24	25 B	26 A	27 B	28 A	29 B	30
30	31 SWD																			43

Octubre							Noviembre							Diciembre						
Dom	Lun	Mar	Mie	Jue	Vie	Sab	Dom	Lun	Mar	Mie	Jue	Vie	Sab	Dom	Lun	Mar	Mie	Jue	Vie	Sab
1	2	3	4	5	6	7				1 A	2 B	3 A	4						1 A	2
8	9	10	11	12	13	14	5	6 B	7 A	8 B	9 A	10 H	11	3	4 B	5 A	6 B	7 A	8 B	9
15	16 A	17 B	18 A	19 B	20 A	21	12	13 B	14 A	15 B	16 A	17 B	18	10	11 A	12 B	13 A	14 B	15 T	16
22	23 B	24 A	25 B	26 A	27 B	28	19	20	21	22 H	23 H	24 H	25	17	18 F	19 F	20 F	21 F	22 SWD	23
29	30 A	31 B					26	27 A	28 B	29 A	30 B			24	25 H	26 H	27 V	28 V	29 V	30
														31						43

Enero							Febrero							Marzo						
Dom	Lun	Mar	Mie	Jue	Vie	Sab	Dom	Lun	Mar	Mie	Jue	Vie	Sab	Dom	Lun	Mar	Mie	Jue	Vie	Sab
	1 H	2 V	3 V	4 V	5 V	6					1-A	2 B	3					1 A	2 B	3
7	8 T	9 A	10 B	11 A	12 B	13	4	5 A	6 B	7 A	8-B HHS	9 A	10	4	5 A	6 B	7 A	8 B	9 A	10
14	15 H	16 A	17 B	18 A	19 B	20	11	12 B	13 A	14 B	15 A	16 H	17	11	12 B	13 A	14 B	15 A	16 B	17
21	22 A	23 B	24 A	25 B	26 A	27	18	19 H	20 B	21 A	22 B	23 A	24	18	19	20	21	22	23	24
28	29 B	30 A	31 B				25	26 B	27 A	28 B				25	26	27	28	29	30	31
																				47

Abril							Mayo							Junio						
Dom	Lun	Mar	Mie	Jue	Vie	Sab	Dom	Lun	Mar	Mie	Jue	Vie	Sab	Dom	Lun	Mar	Mie	Jue	Vie	Sab
1	2 H	3 A	4 B	5 A	6 B	7			1 A	2 B	3-A FHS	4 B	5						1 T	2
8	9 A	10 B	11 A	12 B	13-A LHS	14	6	7 A	8 B	9 A	10 B	11 A	12	3	4 F	5 F	6 F	7 F	8 SWD	9
15	16 B	17 A	18 B	19 A	20 B	21	13	14 B	15 A	16 B	17 A	18 B	19	10	11	12	13	14	15	16
22	23 A	24 B	25 A	26 B	27 A	28	20	21 A	22 B	23 A	24 B	25 A	26	17	18	19	20	21	22	23
29	30 B						27	28 H	29 B	30 A	31 B			24	25	26	27	28	29	30
																				47

**Feriatos Legales y Días No Escolares Designados Por La Junta**

Día del trabajo	Septiembre 4, 2017	Día de Martin Luther King	Enero 15, 2018
Receso de otoño	Octubre 2-13, 2017	Día de Lincoln	Febrero 16, 2018
Día del Veterano	Noviembre 10, 2017	Día de Washington	Febrero 19, 2018
Día de Acción de Gracias	Noviembre 20-24, 2017	Receso de primavera	Marzo 19-30, 2018
Receso de invierno	Dic 22, 2017/Ene 5, 2018	Feriatos de primavera	Abril 2, 2018
		Día de la memoria	Mayo 28, 2018

Primer día de clases	Agosto 1, 2017
Noche de Regreso a la Escuela	FHS, HHS, LHS – Ago.15, 2017
Noche de Regreso a la Escuela	LP: Ago. 17, 2017   Sept.22, 2017
Día Mínimo	FHS, HHS, LHS – Ago. 16, 2017
Casa Abierta	I/Ene. 18 H/Feb. 7, L/Abr. 12, F/May. 3, 2018
Ultimo día de Escuela	Junio 7, 2018

Rotación de Día Regular – Lun, Mar, Mie		
Hora	Día-A	Día-B
8:15 – 9:44	1	5
9:49 – 11:22	2	6
11:22 – 11:52	Almuerzo A	Almuerzo A
11:27 – 12:56	3B	7B
12:56 – 1:26	Almuerzo B	Almuerzo B
11:57 – 1:26	3A	7A
1:31 – 3:00	4	8

Día de Asesoramiento – Jue, Vie		
Hora	Día-A	Día-B
8:15 – 9:38	1	5
9:43 – 11:06	2	6
11:11 – 11:34	Asesoramiento	Asesoramiento
11:34 – 12:04	Almuerzo A	Almuerzo A
11:39 – 1:02	3B	7B
1:02 – 1:32	Almuerzo B	Almuerzo B
12:09 – 1:32	3A	7A
1:37 – 3:00	4	8

Día de Desarrollo Profesional -PDD - comienzo tarde		
Hora	Día-A	Día-B
8:10 – 9:20	PDD	PDD
9:25 – 10:37	1	5
10:42 – 11:56	2	6
11:56 – 12:26	Almuerzo A	Almuerzo A
12:01 – 1:13	3B	7B
1:13 – 1:43	Almuerzo B	Almuerzo B
12:31 – 1:43	3A	7A
1:48 – 3:00	4	8

Día Tradicional (Almuerzo basado en 5° periodo)	
Hora	Periodo
8:15 – 8:57	1
9:02 – 9:48	2
9:53 – 10:35	3
10:40 – 11:22	4
11:22 – 11:52	Almuerzo A
11:27 – 12:09	5B
12:09 – 12:39	Almuerzo B
11:57 – 12:39	5A
12:44 – 1:26	6
1:31 – 2:13	7
2:18 – 3:00	8

Calendario de Rally		
Hora	Día A	Día B
8:15 – 9:26	1	5
9:31 – 10:42	Asamblea A/2B	Asamblea A/6B
10:47 – 11:58	Asamblea B/2A	Asamblea B/6A
11:58 – 12:28	Almuerzo A	Almuerzo A
12:03 – 1:14	3B	7B
1:14 – 1:44	Almuerzo B	Almuerzo B
12:33 – 1:44	3A	7A
1:49 – 3:00	4	8

Horario de Día Mínimo		
Hora	Día A	Día B
8:15 – 9:15	1	5
9:20 – 10:26	2	6
10:31 – 11:31	3	7
11:36 – 12:36	4	8

Basado en su periodo de clases 3° y 7°	
Almuerzo A	Gim, Portables, I, H, A
Almuerzo B	B, C, D, E, J, MPR

Horario de Días de Finales				
Hora	Período	Período	Período	Período
8:15-10:15	1	3	5	7
10:15-10:30	Descanso	Descanso	Descanso	Descanso
10:35-12:35	2	4	6	8

## LIBERTY UNION HIGH SCHOOL DISTRICT REQUISITOS DE GRADUACIÓN

Con el fin de graduarse en Freedom High School los estudiantes están obligados a cumplir con los estándares de materia de los siguientes cursos y completar 270 créditos en estos cursos obligatorios y electivos. Los estudiantes que no cumplan con todos estos requisitos no son elegibles para graduarse en Freedom High School.

Los siguientes requisitos deben ser cumplidos para recibir un diploma del Liberty Union High School District: 10 Unidades = 1 año

<b>Unidades</b>	<b>Requisitos del curso</b>
<b>40</b>	<b>Inglés: 4 años</b> <b>Los estudiantes deben pasar los niveles 9°, 10°, 11° y 12°</b>
<b>30</b>	<b>Estudios Sociales: 3 años</b> <ul style="list-style-type: none"><li><b>a. Un año de Historia Mundial (10°)</b></li><li><b>b. Un año de Historia de los Estados Unidos (11°)</b></li><li><b>c. Un semestre de Gobierno Americano (12°)</b></li><li><b>d. Un semestre de Economía (12°)</b></li></ul>
<b>10</b>	Culturas del mundo/Geografía - Freedom High School requiere un año en el nivel del grado 9°
<b>30</b>	<b>Matemáticas: 3 años</b> Los estudiantes deben pasar tres años de matemáticas con la finalización de álgebra a través de la geometría
<b>20</b>	<b>Ciencias: 2 años</b> <ul style="list-style-type: none"><li>a. Un año de Ciencias de la Vida (Biológica)</li><li>b. Un año de Ciencias Físicas (Ciencias de la Tierra, Química o Física)</li></ul>
<b>10</b>	<b>Bellas Artes o Idioma extranjero: 1 año</b>
<b>20</b>	<b>Educación Física: 2 años de E. F. en los grados 9° y 10°</b>
<b>5</b>	<b>Salud:</b> Los estudiantes deben tomar un semestre de Educación de Salud
<b>105</b>	<b>Electivas</b>
<b>270</b>	<b>Número total de unidades requeridas para la graduación.</b>



## Reporte de Calificaciones

Los reportes de progreso del esfuerzo académico, así como los reportes de calificaciones del primer y tercer trimestre se entregan a los estudiantes durante asesoramiento a mediados del trimestre y al final de estos. Las calificaciones semestrales se emiten al final del segundo y cuarto trimestre y se envían por correo a casa. *Sólo las calificaciones semestrales se ingresan en la transcripción, que son los registros oficiales de calificaciones permanente.* Para obtener más información sobre las fechas de los reportes de calificaciones, visite el sitio de internet de nuestra escuela.

### 2017-2018 LUHSD Períodos de Calificación (por Trimestre)

<b>PERIODO DEL INFORME</b>	<b>DIAS</b>	<b>FECHA FINAL DEL PERIODO</b>
<i>Mediados del trimestre 1</i>		<i>31/8/2017</i>
<b>Trimestre 1</b>		<b>29/9/2017</b>
<i>Mediados del trimestre 2</i>		<i>17/11/2017</i>
<b>Trimestre 2/Semestre 1</b>		<b>21/12/2017</b>
<i>Mediados del trimestre 3</i>		<i>12/2/2018</i>
<b>Trimestre 3</b>		<b>16/3/2018</b>
<i>Mediados del trimestre 4</i>		<i>4/5/2018</i>
<b>Trimestre 4/Semestre 2</b>		<b>7/6/2018</b>

## Información de Apoyo Académico

### Servicios Tutoriales

Freedom High School ofrece una variedad de servicios de tutoría para apoyar a los estudiantes en el aprendizaje. También se anima a los estudiantes a hablar con sus maestros para obtener asistencia de tutoría. Las siguientes oportunidades están disponibles para que los estudiantes busquen ayuda adicional y/o completen tareas:

Sala de estudio - Un período de bloque completo para completar tareas, estudiar, ir al laboratorio de matemáticas o usar un Pase Reverso.

Pase Reverso - Los estudiantes obtienen de antemano los Pases Reverso de la maestra con la que el estudiante necesita hablar para obtener asistencia adicional. **No se permiten Pases Reverso durante Asesoramiento.**

Laboratorio de Matemáticas - Asistencia disponible diariamente, períodos uno a ocho. El laboratorio de matemáticas se encuentra en el salón C119.

Programa de Aprendizaje Extendido de Tareas (HELP) - Apoyo tutorial ofrecido de lunes a jueves de 3:15 a 4:45. El programa HELP se encuentra en la Biblioteca.

### Portal de Padres

El Portal de Padres es un sitio de internet seguro que proporciona información de asistencia, horarios y tareas a los padres que tienen una cuenta. Para obtener una cuenta, los padres/tutores deben proporcionar a la escuela una dirección de correo electrónico válida. Cuando esta información es ingresada, se creará automáticamente una cuenta adjunta al estudiante y se generará un correo electrónico al padre con la contraseña. Para acceder a la información de su hijo los padres pueden ir a <https://parents.luhds.net> e ingresar el nombre de usuario y la contraseña que se les envió por correo electrónico. Los padres también pueden usar esta misma dirección de internet para buscar una contraseña olvidada. Para obtener más información y apoyo, por favor vea la pestaña Parent Info en el sitio de internet del distrito en [www.luhds.net](http://www.luhds.net) o llame a la oficina de su estudiante.

### Asesoramiento

Los consejeros ayudan a los estudiantes en la planificación académica a largo plazo, así como a apoyar su éxito a lo largo de sus carreras en la escuela superior. Ellos aseguran que los estudiantes sean colocados en cursos apropiados relacionados con sus intereses, habilidades y logros. Además, los consejeros supervisan el progreso de los estudiantes hacia la graduación y mantienen a los padres/tutores informados del progreso académico de sus estudiantes. También proporcionan a los padres/tutores información sobre programas profesionales diseñados para ayudar a los estudiantes cuyos problemas están más allá del alcance del consejero de orientación escolar. Los consejeros están disponibles para reunirse con los estudiantes con cita previa; los estudiantes pueden hacer citas con su consejero del edificio yendo a su oficina antes de la escuela, durante el almuerzo o después de la escuela y pedir al secretario programar una cita o llamar al 625-5900 y la extensión del consejero: Sánchez ext. 3075; Richardson, ext. 3550; Tang, ext. 3084; Carroll, ext. 3554; Yarbrough, ext. 3074.

### Centro de Carreras

El Técnico del Centro de Carrera puede ayudar a los estudiantes con la exploración de carreras; información de entrenamiento posterior a la escuela superior, información de curriculum vitae, programas de visitas de universidades/industrias y mucho más. El técnico del Centro de Carreras puede ser contactado al 625-5900 ext. 3024 y 3234. El centro de carrera está abierto de 8:00 - 4:00 diariamente.

## Procedimientos de Asistencia

Se espera que los estudiantes asistan a cada clase programada. Las experiencias en el aula son componentes significativos y esenciales del proceso de aprendizaje. Cumplir con los requisitos de asistencia a la clase ayuda a inculcar conceptos de autodisciplina, expone a los estudiantes a interacciones grupales con maestros y compañeros, permite al estudiante escuchar y participar en discusiones en clase e involucra al estudiante en experiencias educativas no disponibles en otras circunstancias. Las oportunidades de instrucción y aprendizaje perdidas por ausencia a clase pueden no ser recuperables.

**Si su estudiante estará ausente a clases por favor llame a la oficina de asistencia al 625-5900 ext. 3045 o envíe un correo electrónico a la oficina de asistencia en [FHSattendance@luhsd.net](mailto:FHSattendance@luhsd.net) para excusar la ausencia. Los padres también pueden rastrear la asistencia de su estudiante a través del Portal de Padres.**

Todas las ausencias deben ser justificadas dentro de las 48 horas escolares a partir de la fecha de ausencia. Si no se obtiene la justificación dentro de este período de tiempo, los privilegios de compensar el trabajo perdido pueden ser denegados. Los estudiantes que pierdan trabajo escolar por ausencia injustificada pueden ser requeridos a compensar el trabajo perdido por crédito completo o reducido. Los maestros asignarán tal trabajo de recuperación como sea necesario para asegurar el progreso académico, no como una medida punitiva (BP 6154). Si su hijo está ausente por tres (3) o más días, comuníquese con la oficina de su edificio para obtener los trabajos.

Le recomendamos que justifique una ausencia(s) el mismo día que el estudiante estuvo ausente. Si no se da una notificación a la oficina de asistencia, los padres recibirán una llamada telefónica en su casa por un sistema computarizado para notificar/recordar a los padres la ausencia de un estudiante. Además, avisar por adelantado libera al personal de llamar a los padres a su casa o trabajo para reportar la ausencia del estudiante. Los padres también pueden excusar la ausencia de su estudiante con una carta escrita a la oficina. **Cualquier ausencia por enfermedad de más de dieciséis días en un año escolar debe ser verificada por una nota del médico.** Las ausencias excesivas, excusadas y otras, serán remitidas a la Junta de Revisión de Asistencia Escolar (SARB).

Cuando un estudiante va a estar ausente de la escuela, su padre/madre debe llamar a la oficina de asistencia e indicar el motivo de la ausencia y la fecha en que su estudiante regresará a la clase. Si un estudiante trae una nota en lugar de llamar al padre, el estudiante debe dejar la nota en la oficina de asistencia cuando regrese a la escuela.

Excepciones válidas (según el Código de Ed. 48205) - TODAS las demás ausencias son injustificadas:

1. Enfermedad o cuarentena.
2. Citas médicas o dentales con carácter de emergencia.
3. Asistencia a los servicios funerarios de un miembro de su familia inmediata.
4. Presentación ante la Corte.
5. Exclusión, por hasta 10 días, para obtener inmunizaciones.
6. Disculpa hasta 4 horas/semestre para participar en instrucción religiosa o ejercicios.

### Ausencias y Llegadas Tarde

Las ausencias y llegadas tarde no son aceptables en Freedom High School.

Faltar a una clase es una ausencia sin aprobación previa paterna, administrativa o del maestro, o más de treinta (30) minutos de retraso a una clase (8 minutos/un tercio del período tarde a Asesoramiento). Una ausencia no justificada aparecerá como ausente y el trabajo para recuperar puede no ser permitido. Se asignarán las consecuencias disciplinarias apropiadas. Los estudiantes son responsables de su asistencia a los períodos de Asesoramiento. Los estudiantes que salen de una clase sin un pase escrito válido recibirán consecuencias disciplinarias. La puntualidad de los estudiantes es una expectativa. Si un estudiante no está en clase cuando suena el timbre, se marcará como ausente hasta que llegue. Una vez que el estudiante llega después del timbre, el maestro cambiará la ausencia por llegada tarde. Si el estudiante llega 30 o más minutos después de que la clase comenzó,

debe reportarse a la oficina de asistencia para un pase de admisión. Todas las llegadas tarde están sujetas a consecuencias disciplinarias.

Las vacaciones durante el año escolar son *fuertemente desalentadas*. Los estudiantes que pierdan trabajo escolar debido a una ausencia injustificada pueden ser requeridos a recuperar el trabajo perdido por crédito completo o reducido. Los maestros asignarán tal trabajo de recuperación como sea necesario para asegurar el progreso académico, no como una medida punitiva (BP 6154).

### **Ausencias por Actividad Co-Curricular**

Los estudiantes deben recibir permiso para ausentarse de sus clases con un mínimo de 24 horas de anticipación debido a una actividad co-curricular (participación en una actividad).

### **Hogar y Hospital**

La instrucción en el hogar se extiende a los estudiantes que estarán ausentes por más de dos (2) semanas por enfermedad a largo plazo (BP 6183). Esta instrucción tiene un alcance limitado. **Una solicitud por escrito acompañada de un informe médico debe ser presentada a la oficina del Edificio E para su procesamiento.**

### **Campus Cerrado**

¡Freedom High School es un campus cerrado! Los estudiantes que deben abandonar el campus por razones médicas u otras razones válidas de acuerdo con el código de educación, deben obtener en la oficina de asistencia un permiso para dejar la escuela **antes de salir del campus**. De lo contrario, resultarán en acciones disciplinarias apropiadas.

**Solamente** el padre o guardián registrado puede notificar a la oficina de asistencia, por teléfono o nota, permitiendo que su estudiante obtenga un permiso para salir de la escuela. Si solicita un permiso para salir del campus para su estudiante, por favor llame a la línea de asistencia 925-625-5900 ext. 3072 ó 3073 y esté preparado para verificar la siguiente información:

- Nombre Completo del Estudiante
- Identificación del estudiante (si la tiene)
- Tiempo de salida del estudiante
- Razón para salir
- Si el estudiante regresa al campus
- Cómo el estudiante dejará el campus (conduciendo el mismo, caminando, recogido por los padres/tutores)

Si regresa a la escuela el mismo día, debe regresar a la oficina de asistencia. Animamos a que se realicen las citas médicas y dentales después de las horas escolares.

\*Tenga en cuenta por favor: Al recoger a su estudiante del edificio A, por favor esté preparado para mostrar su identificación y espere 15 minutos para que el estudiante sea llevado a la oficina de asistencia. Cuando llame para un permiso para salir del campus, por favor deje 1 periodo de clase para que el estudiante reciba su pase.

### **HERO**

Este año vamos a utilizar un nuevo sistema de gestión del comportamiento llamado HERO. Si un estudiante llega tarde a clase, debe reportarse a la secretaria de la oficina del edificio más cercano, o encontrar al supervisor del campus más cercano, para que su identificación sea escaneada. Una vez escaneada, se emitirá al estudiante un pase de llegada tarde, y la llegada tarde se reflejará automáticamente en su asistencia. El pase de llegada tarde indicará la hora en que el estudiante fue escaneado, así como indicará cuáles son las consecuencias para el estudiante. Este pase de llegada tarde debe ser mostrado al maestro para entrar en la clase. Se indicará al maestro que no permita que los estudiantes lleguen tarde al salón de clases a menos que tengan un pase de llegada tarde. Correos electrónicos se enviarán automáticamente a casa de los padres cuando un estudiante ha alcanzado cierto número de llegadas tarde en una semana. Los supervisores del campus también estarán usando HERO para emitir consecuencias a los estudiantes que están fuera de clase sin un pase, vago, fuera de los límites del área/fuera de sus áreas, o por violaciones del código de vestimenta. HERO también nos permitirá escanear a los estudiantes cuando cumplan las detenciones que se les han asignado.

## Estacionamiento para estudiantes

### Reglas del Estacionamiento:

1. **Durante el día escolar, incluyendo el almuerzo, el estacionamiento es una zona fuera de límites.** A los estudiantes que durante el día escolar sean atrapados en un área fuera de los límites, se les asignará disciplina progresiva apropiada.
2. Los estudiantes deben estacionarse solo en el Estacionamiento de Estudiantes, ubicado frente a las canchas de tenis. Las únicas excepciones a esto son los estudiantes que han ganado el rango de Cuadro de Honor Principal (3.75 GPA). Estos estudiantes son elegibles para aparcar en el estacionamiento B, ubicado frente al gimnasio
4. Todos los vehículos deben estar registrados en la escuela y exhibir un permiso en el parabrisas.
5. Los estudiantes pueden recibir una multa en cualquier área no autorizada.
6. Todos los vehículos deben estar estacionados entre líneas diagonales y ocupar sólo un espacio.
7. Los vehículos deben estacionarse de acuerdo con los patrones de flujo de tránsito.
8. Está prohibido el exceso de velocidad o aceleración rápida.
9. Cualquier área designada STAFF está fuera de los límites de los estudiantes y será multado por no respetarla.
10. Todos los vehículos están sujetos a ser revisados en cualquier momento.

### **Los infractores de las regulaciones de estacionamiento pueden tener una o más de las siguientes consecuencias:**

1. Detención
2. Escuela del jueves
3. Ser citado por el Departamento de Policía de Oakley
4. Escuela de Sábado
5. Ser negado el privilegio de uso del estacionamiento

### Política de las Puertas

Se espera que todos los estudiantes que se estacionen en el campus lo hagan dentro de la zona cerrada. Las únicas excepciones a esta regla son los estudiantes que califican para el estacionamiento del cuadro de honor principal (3,75 GPA). Estos estudiantes pueden aparcar en el lote del personal B.

Las puertas del estacionamiento de estudiantes serán bloqueadas diez minutos antes del período de transición y diez minutos después del timbre del período de transición. Al final del día, se abrirán dos minutos antes del timbre.

Si un estudiante debe irse después de que las puertas están cerradas, deben ir al Edificio A y pedirle a la secretaria que se ponga en contacto con un supervisor del campus para abrir las puertas.

Si un estudiante regresa después de que las puertas están cerradas, debe aparcar en un lugar de visita (delante del Edificio-A) e ir a la oficina de asistencia para pedir que le abran la puerta.

## Gobierno de Estudiantes

Las actividades son planificadas y administradas por el Consejo Estudiantil y el Consejo de Clubes bajo la dirección del Director de Actividades. Por favor consulte los calendarios mensuales para las fechas y horarios de actividades publicadas en nuestro sitio de internet. Las elecciones de clase se celebran en la primavera de cada año, para el año siguiente.

### Clubes y Departamentos/Academias

Animamos a los estudiantes a involucrarse en los muchos clubes y actividades de la escuela superior. Los bailes escolares proporcionan parte de las actividades sociales durante el año escolar. Los horarios y las fechas se publican con antelación.

Club	Asesor(es)	Club	Asesor(es)
<b>Actividades:</b>	Dana Johnston	<b>Club Interactivo:</b>	Nicole Hooper/Kristin Carey
<b>Decatlón Académico:</b>	Sean Clarke	<b>Club Italiano:</b>	Miles Macy
<b>Aeroespacio y Robótica:</b>	Dave Harte	<b>Periodismo:</b>	Leslie Runzler
<b>ALOHA:</b>	Alex Dalida	<b>Latinos Unidos:</b>	Anna Gonzalez-Ortega
<b>Club de Anime:</b>	Frank Beede	<b>Club Larp:</b>	John Sierra
<b>Club de Arte:</b>	Dave Gautier	<b>Liderazgo:</b>	Dana Johnston
<b>Banda:</b>	George Chilcott	<b>Banda de Música:</b>	George Chilcott
<b>Ser el Cambio:</b>	Susan Warren	<b>Club de Matemática</b>	Kathy Burke/Michelle Gordon
<b>Best buds:</b>	Kristen Scott	<b>Club MTG</b>	Rachel Woodcock
<b>Unión de Estudiantes Negros:</b>	Kim Rucker	<b>Club Militar:</b>	Alex Dalida
<b>Federación de Becas de California:</b>	Sheila Angelo	<b>Sociedad Nacional de Honor:</b>	Cheryl Ochiner
<b>Coro:</b>	Eli Souza	<b>P.A.W.S:</b>	Holly Emery/ Rachel Kelleher
<b>Escenario Central:</b>	Hailey Cummins	<b>Academia PHD:</b>	Nicole Hooper
<b>Guardia de Colores:</b>	George Chilcott	<b>Poder de Unidad:</b>	Gloria Payette/Catalina Rodriguez
<b>Club de Libros Comic:</b>	Liz Gray	<b>PUSH</b>	Neil Boden
<b>Comunicaciones:</b>	Lori Butler	<b>Redimido:</b>	Neil Boden/ Valerie Graves
<b>Ciencias Informáticas:</b>	Nicole Hooper	<b>Rclub de Rugby:</b>	Liz Gray
<b>Grupo de Conección:</b>	Dana Johnston	<b>STEM:</b>	Sean Clarke/Cynthia Bruins
<b>Cuerpo de Baile:</b>	Leslie Runzler	<b>Medicina Deportiva:</b>	Glenn Briggs
<b>Clase de '18:</b>	Apel/Garcia	<b>La Zona:</b>	TBD
<b>Clase de '19:</b>	Cruit/Gasca	<b>Unicef</b>	Kathy Burke
<b>Clase de '20:</b>	Beede/Luna	<b>Anuario:</b>	Leslie Runzler
<b>Clase de '21:</b>	TBD		
<b>Club de Modas:</b>	Dave Behling		
<b>Banda de FHS:</b>	George Chilcott		
<b>Club Francés:</b>	Madame Boden		
<b>FRESHH:</b>	John Sierra/Susan Warren		
<b>Head Rally:</b>	Sandy Torres/Leslie Runzler		
<b>Club de Jugadores:</b>	David Harte		
<b>SAGA:</b>	Nicole Hooper/Rachel Woodcock		
<b>Club Alemán:</b>	Julia Textor/Allison Smith		

## Deportes

### Elegibilidad deportiva

Para ser elegible en el programa deportivo de Freedom High School, los estudiantes deben cumplir con los siguientes requisitos:

1. Los estudiantes deben estar matriculados en 20 créditos o más en Freedom High School.
2. El estudiante ha ganado créditos a una tasa de de trabajo no menor que el equivalente a 20 créditos semestrales, según el progreso normal en cualquier momento antes de la graduación, Y el estudiante está a no más de dos cursos por detrás del progreso normal para completar exitosamente los cursos específicos requeridos para graduación de la escuela superior, según lo prescrito por la junta directiva.
3. Los estudiantes deben mantener por lo menos un promedio general de 2.0 puntos cada trimestre. Si un estudiante no tiene un promedio 2.0, el mismo es inelegible hasta la terminación del próximo período de calificación. Si el deporte permite un periodo de prueba y si el promedio de calificaciones del trimestre del estudiante está entre 1,75-1,99 y no tiene más de 1 F, el estudiante es elegible para solicitar el periodo de prueba deportiva. Para organizar una audiencia de periodo de prueba, el estudiante o el padre del alumno deben ponerse en contacto con el Director de Deportes, el Sr. Amaro. Si el estudiante no vive dentro de los límites del distrito, también deben comunicarse con el Director de Deportes.

### Ética de Freedom High School para espectadores

- Los espectadores deben mantener un alto grado de deportividad durante los torneos deportivos.
- Los espectadores deben, en todo momento, permanecer en las áreas de asientos designadas durante un torneo.
- Ningún espectador puede enfrentarse a un oficial, entrenador o jugador antes, durante o después de un torneo.
- Las acciones de un espectador, perjudiciales para el juego, pueden causar la pérdida de ese torneo.

El siguiente comportamiento es inaceptable en todos los torneos de NCS/CIF de escuela superior:

1. Regañar a la escuela de su oponente o la mascota.
2. Regañar, gritar, abuchear o cantar a los jugadores o entrenadores adversos antes, durante o después de un partido. Ataques personales no serán tolerados.
3. Aclamaciones o gestos obscenos.
4. Señales negativas. Todas las señales deben mostrar sólo apoyo positivo. Aquellos que dirijan comentarios negativos contra oponentes o sean antideportivos o vulgares, no estarán permitidos.
5. Generadores de ruido (Generadores de ruido artificiales no se utilizarán en ningún evento. Generadores de ruido artificiales incluyen, pero no se limitan a megáfonos, cuernos de aire, campanas, silbatos, trompetas, cornetas, truenos, explosivos, etc).
6. Punteros láser.
7. Quejarse del llamamiento (s) de un oficial - verbal o gestual.
8. Lanzar objetos sobre el área de juego antes, durante o después de un torneo.
9. Entrar en el área de juego antes y durante un torneo, incluyendo la ceremonia de premiación, si corresponde.

**Todos los estudiantes deben retirarse del campus dentro de los 30 minutos del final del evento o pueden recibir como consecuencia no asistir al próximo evento escolar.**

A cualquier espectador que no cumpla con las reglas anteriores se le pedirá que abandone el lugar.

La administración puede prohibir la asistencia a cualquier actividad escolar de cualquier persona que, a juicio de la administración, cause o contribuya a un ambiente negativo o inseguro.

Los privilegios de entrada y salida están severamente restringidos en las competiciones deportivas. El permiso se concederá a discreción de la administración. No se permiten mochilas, bicicletas, patinetas, monopatines y animales en competiciones deportivas.

## BAILES

### Lista de no participación

Los estudiantes se convierten en no elegibles para asistir a bailes escolares para el trimestre, si en el trimestre anterior y actual cualquiera de los siguientes se aplica:

- Promedio general de calificaciones por debajo de 1.5.
- Tres o más infracciones disciplinarias en el trimestre supervisado (anterior).
- Tenga multas debidas o libros de texto vencidos. Si usted está en la lista de multas, puede ser removido de la misma mediante la eliminación de la multa o la devolución del libro de texto.
- Cualquier estudiante que se encuentre bajo la influencia o en posesión de alcohol o drogas será inelegible para asistir a bailes para el resto del trimestre y el siguiente trimestre.

Los Seniors pueden solicitar una exención para el *Senior Ball solamente*.

### Protocolo de Bailes de Freedom High School

- Los estudiantes deben ser estudiantes de Freedom.
- Los estudiantes deben tener una identificación con fotografía vigente/válida para comprar la entrada y *para entrar al baile*.
- Los estudiantes no deben estar en la lista de no participación.
- Ningún estudiante será admitido después de las 9:00 p.m.
- BAILAR INAPROPIADAMENTE no será tolerado. Los estudiantes que bailen de manera inapropiada serán requeridos para ir a detención de baile y seguirán las consecuencias disciplinarias adicionales.
- A los estudiantes no se les permitirá volver a entrar al baile después de salir del área de baile.

El Código de Conducta del Distrito se aplica a las acciones de los estudiantes. No se permiten invitados en los bailes regulares de la escuela.

### **INVITADOS SE ACEPTAN SOLAMENTE PARA HOMECOMING, WINTER BALL, SOPH HOP, JUNIOR PROM, Y EL SENIOR BALL.**

Los invitados no pueden tener más de 19 años para los bailes Homecoming y Frosh/Soph Hop, 20 para Junior Prom y 21 para Senior Ball. Los estudiantes de escuelas medias, independientemente de su edad, no pueden asistir.

**Todos los estudiantes deben retirarse del campus dentro de los 30 minutos del final del evento o pueden recibir como consecuencia no asistir al próximo evento escolar.**

## Salud

La oficina de salud está en el edificio administrativo. Los estudiantes deben tener una tarjeta de emergencia actualizada en el archivo de la Secretaria de Salud. Si los estudiantes resultan lesionados en la escuela o en un evento patrocinado por la escuela, reporte inmediatamente la lesión al miembro del personal de FHS más cercano. Si los estudiantes deben abandonar la escuela debido a una enfermedad, **deben pasar por la oficina de Asistencia antes de salir (ver Página 9 Campus Cerrado)**. La ley de escuelas de California no permite a FHS dar un medicamento, ni siquiera aspirina, a los estudiantes sin el consentimiento por escrito del padre o tutor legal del estudiante, con una medicina específica, con dosis especificada, durante un período de tiempo especificado, según lo prescrito por un médico u otro personal médico autorizado (Código de Ed. 49423.6).



## **Transporte en Autobuses**

Para obtener información sobre el transporte en autobús, puede llamar al 634-2700. Los estudiantes son responsables por el Código Ed. 48900 mientras viajan en autobús hacia y desde la escuela. Habrá consecuencias escolares por conducta en el transporte.

## **Código de Disciplina y Procedimientos**

**Exención de responsabilidad: Las reglas que está a punto de leer en este suplemento del Código de Conducta son además de amplia y discrecional autoridad de Freedom High School, para mantener la seguridad, el orden y la disciplina en la zona escolar. Estas reglas apoyan, pero no limitan, nuestra autoridad.**

Nuestra política y procedimientos de disciplina están destinados a promover un trato consistente y justo de todos los estudiantes en un ambiente de comunicación abierta, autodisciplina y reglas y regulaciones claramente comunicadas.

### **Expectativas de nuestra comunidad escolar**

En todos los casos, la documentación escrita sobre un incidente de comportamiento y la posterior comunicación al padre/tutor debe ser presentada al director o administrador que maneja el incidente. Todas las acciones disciplinarias serán gobernadas por el Código de Educación de California y la Junta de Educación de Liberty Union High School.

### **Código de Conducta**

En Freedom High School, creemos que es derecho básico de cada estudiante recibir una educación de calidad. Las reglas de la escuela y del aula están diseñadas para mejorar la educación de calidad, prevenir la interrupción y proteger a los estudiantes.

**Los estudiantes son responsables de su comportamiento y las consecuencias del buen o mal juicio. Los estudiantes están sujetos a las reglas de la escuela, políticas y expectativas de comportamiento en el camino hacia y desde la escuela, en las instalaciones de la escuela y en las funciones patrocinadas por la escuela.**

La vigilancia por video ocurrirá durante todo el año escolar como un recurso para ayudar a asegurar la seguridad de los estudiantes, el personal y la propiedad de la escuela. Una grabación en video de las acciones de los estudiantes puede ser utilizada por Freedom High School y/o Liberty Union High School District como evidencia en cualquier acción disciplinaria contra un estudiante que surja de la conducta del estudiante en o alrededor del Distrito Liberty Union High School y su propiedad.

La intimidación de cualquier tipo, incluyendo el acoso cibernético, no es aceptable y no será tolerada. Si se descubre que un estudiante ha participado en cualquier clase de acoso, se le administrarán consecuencias severas incluyendo, pero no limitándose a suspensión y expulsión (Ed. Código 48900 (r) y Ed. Código 32261 (r)).

Los maestros informarán a los estudiantes de las reglas del salón de clases, específicas para sus situaciones de enseñanza. Los estudiantes y los padres deben familiarizarse con la matriz de disciplina de LUHSD, además de las expectativas de conducta segura y razonable.

Los estudiantes que sean sujeto de una investigación disciplinaria pueden estar sujetos al alcoholímetro y a las pruebas de sobriedad en el lugar.

## Indicaciones del personal de la escuela

Se espera que cada estudiante siga reglas razonables directivas, instrucciones y peticiones de maestros, maestros estudiantes, maestros sustitutos, asistentes de enseñanza, directores, supervisores de campus o cualquier otro personal autorizado de la escuela durante cualquier período de tiempo cuando él/ellas están debidamente bajo la autoridad de la persona de la escuela. El no hacerlo tendrá consecuencias disciplinarias.

### Identificación del Estudiante. Tarjetas I. D.

La primera tarjeta I.D. es gratuita e identifica a cada estudiante como un miembro activo del cuerpo estudiantil. **Todos los estudiantes deben llevar una tarjeta I. D. VISIBLE del año en curso. No llevar esta tarjeta I. D. visible puede resultar en una acción disciplinaria progresiva, o una citación escrita. Los I. D. de Asistente de Personal no califican como una tarjeta de identificación de estudiante válida.**

Si los estudiantes pierden su tarjeta de estudiante, deben pagar \$ 3.00 por un duplicado en la oficina de su edificio o en la tienda del estudiante. Si el estudiante no tiene \$ 3.00 para pagar la identificación, se le facturará por ella. Si los estudiantes permiten que otra persona use su tarjeta, ésta será retirada y serán sujetos a acción disciplinaria.

Una etiqueta pegable de cuerpo de estudiante es el pasaporte a todo el programa de actividades de Freedom. Esta se puede comprar en el Recorrido de Registración o más tarde en la tienda del estudiante. Sirve como I.D del estudiante y permite los siguientes descuentos:

1. Entrada gratuita a los eventos deportivos dentro de FHS.
2. Entrada reducida a bailes patrocinados por ASB.

### Consecuencias Disciplinarias

La matriz de disciplina de Liberty Union High School District comienza en la página 26.

#### Detención después de la escuela

Después de la escuela, las detenciones se llevan a cabo todos los días de 3:10 a 4:10 en la Salón de Usos Múltiples (MPR). Si un estudiante no asiste a una detención asignada después de la escuela, se le asignarán más consecuencias disciplinarias.

#### Suspensión dentro de la escuela (ISS)

Los estudiantes asignados a Suspensión en la Escuela (ISS) deben hacer arreglos para compensar el trabajo que no hacen por la ISS. ISS es una alternativa a la suspensión a discreción de la administración y es una ausencia justificada a la clase. Si un estudiante es asignado a más de 2 periodos de ISS, el estudiante no puede asistir a ninguna actividad extracurricular ese día. Si un estudiante obtiene un permiso para salir del campus durante ISS, será reasignado 1 día de ISS.

#### Escuela del Miércoles

La Escuela del Miércoles se lleva a cabo en PDD/comienzo tarde en la sala D119 de 8:15 a 9:15. Se espera que los estudiantes sean productivos durante este período de tiempo. Si no asiste o se le pide que se retire de una Escuela del Miércoles asignada, tendrá consecuencias disciplinarias adicionales.

#### Escuela del Jueves

La Escuela del Jueves se lleva a cabo en la sala D119 de 3:15 a 5:45. Se espera que los estudiantes sean productivos durante este período de tiempo. Si no asiste o se le pide que se retire de una Escuela del Jueves asignada, tendrá consecuencias disciplinarias adicionales.

## Escuela del Sábado

La Escuela del Sábado se lleva a cabo de 8:00 a 12:00. Los estudiantes deben llegar puntuales a las 8:00 en el salón Staff A. Se espera que los estudiantes asignados a la Escuela del Sábado traigan suficiente trabajo para ser productivos durante la sesión de cuatro horas.

## Suspensión

De acuerdo con la Política 5144.1 de la Junta Directiva del LUHSD, los estudiantes suspendidos o expulsados serán excluidos de todas las actividades extracurriculares relacionadas con la escuela durante la suspensión o expulsión; esta exclusión prohíbe que los estudiantes estén en, o cerca de cualquier campus de escuela, y/o transporte en autobús ofrecido por el distrito.

## Robos

Se **recomienda encarecidamente** a los estudiantes que dejen todos sus objetos de valor en casa. Liberty Union High School District **no es responsable** por objetos perdidos o robados. Se anima a los estudiantes a reportar el robo a su oficina de edificio tan pronto como sea posible y completar un informe de la propiedad robada. Todos los armarios son propiedad del distrito y están sujetos a inspección sin el permiso del estudiante o notificación previa, si existe sospecha razonable de que una búsqueda revelará evidencia de posesiones y actividades ilegales.

## Dispositivos Electrónicos

Los estudiantes pueden llevar teléfonos celulares y reproductores de MP3 a la escuela, pero **NO** pueden usarlos o tenerlos durante el tiempo de instrucción, a menos que sean usados con propósitos educativos según lo indicado o permitido por el maestro. **Los teléfonos no se utilizarán para tomar fotografías o secuencias de video.** El uso durante el tiempo de clase o el uso inapropiado resultará en la confiscación del dispositivo y las consecuencias disciplinarias. Las cámaras de video no están permitidas en el campus, sin la aprobación administrativa. Consulte la BP 5131 para obtener información adicional.

Cualquier estudiante encontrado abusando de un teléfono celular (es decir, tomando fotos, grabando una pelea o llamando para que no estudiantes vayan al campus) será sujeto de acción disciplinaria.

Animamos a todos los estudiantes a dejar sus dispositivos electrónicos en casa. Si usted elige traer estos objetos, los mismos son susceptibles de robo. La escuela **NO** es responsable por estos objetos.

## Uso de computadoras y cuentas de internet por los estudiantes

Todos los estudiantes deben seguir las pautas especificadas en el Contrato de Política de Uso Aceptable del Distrito, disponible en la registración. ¡Las computadoras del estudiante deben ser usadas solamente para propósitos educativos! Cualquier infractor estará sujeto a disciplina incluyendo, pero no limitado a, la pérdida de sus privilegios de computadora.

## Mediación de conflictos

Si un estudiante está en conflicto con otro estudiante o un grupo de estudiantes, lo animamos a que lo denuncie a la oficina de su edificio, para que se tomen las medidas apropiadas. La mediación de conflictos es un programa aceptable, confidencial y estrictamente controlado por compañeros que ayuda a enseñar a los estudiantes métodos no violentos de resolver un problema. Cualquier estudiante involucrado en una pelea, incluyendo un estudiante que salta, está sujeto a acción(es) disciplinaria(s).

## Código de Vestimenta

Se espera que los estudiantes asistan a la escuela con ropa que no interrumpa el proceso educativo. No está permitido cualquier prenda que promueva valores perturbadores y/o desmoralizantes, que son inconsistentes y contraproducentes con nuestra misión educativa. La decisión sobre la vestimenta apropiada está determinada por la administración. Véase B.P. 5132 y A.R. 5132 para obtener información adicional.

Evitar las influencias que distraen es clave para mantener una apariencia apropiada. Se prohíbe cualquier prenda de vestir, cosméticos, joyería o piercings, aunque no se mencione específicamente, que crea una preocupación por la seguridad o impide el proceso educativo.

Se le pedirá a un estudiante que lleva ropa inapropiada en la escuela que se cambie con una vestimenta apropiada antes de regresar a las clases y se pueden aplicar consecuencias disciplinarias. Las cortes de California apoyan regulaciones escolares razonables y claras que rigen la apariencia de los estudiantes.

### La siguiente guía se aplicará a todas las actividades escolares:

- Se prohíben las prendas que expongan el pecho y las camisetas con breteles finitos o con sisas extendidas.
- Se requieren camisas y zapatos en todo momento. No panzas desnudas o espaldas desnudas, no se permiten tiros bajos o tops reveladores. No se deben usar prendas "sin hombros". Las prendas, incluidos los pantalones, serán suficientes para ocultar las prendas interiores. No se debe usar ropa interior como ropa exterior.
- Se prohíben las referencias o insinuaciones a las drogas, el alcohol, las armas, el sexo, el tabaco, los insultos raciales, las blasfemias o cualquier comentario despectivo.
- No se deben usar sombreros, capuchas ni otros recubrimientos de cabeza no religiosos en las aulas/áreas de instrucción.
- Los símbolos de pandillas están estrictamente prohibidos. Una política más restrictiva se puede aplicar cuando sea necesario para mantener un campus seguro y ordenado.
- Los estudiantes deben seguir el código de vestimenta correcto para Educación Física, que incluye una camiseta gris, pantalones cortos azul marino y zapatos apropiados. **Política de la Junta Directiva (AR 5132) prohíbe el uso de cualquier joya en cualquier momento.**

## Comidas y bebidas

La cafetería y bar de Freedom High School utilizan el sistema [MyNutrikids.com](http://www.mynutrikids.com), un sistema seguro y conveniente para prepagos en internet y educación nutricional. [MyNutrikids.com](http://www.mynutrikids.com) proporciona una manera rápida, fácil y segura de ver las compras en las cuentas de los niños y los saldos disponibles actualizados. Cuando el saldo de la comida de su hijo es bajo se puede agregar dinero a su cuenta desde la comodidad de su hogar u oficina. Para obtener más información sobre este programa, incluyendo instrucciones sobre cómo crear una cuenta para su estudiante, por favor visite: <http://www.mynutrikids.com>.

**Los formularios para el programa de Almuerzo Libre y Reducido (NSLP) están disponibles en cada oficina de edificio, cafetería y sitio de internet del distrito.**

La comida y las bebidas en las aulas están severamente restringidas. La decisión de permitir alimentos y bebidas en el aula queda a discreción del maestro.

Los alimentos y bebidas sólo se venden antes de la escuela, después de la escuela, o durante el almuerzo. Los estudiantes que venden comida o bebidas en cualquier otro momento podrían estar sujetos a consecuencias disciplinarias.

## **Libros de Texto**

Los estudiantes son responsables por el cuidado de los libros de texto. Se alienta a los estudiantes a cubrir los libros de texto asignados. Cuando los estudiantes se retiran de la escuela, deben devolver los libros de texto a la sala de libros de texto (A105). Si los estudiantes cambian de clase, deben devolver los libros de texto que ya no necesitan, a la sala de libros. Los estudiantes serán multados por los libros de texto dañados o perdidos. Las calificaciones, transcripciones y/o diplomas de los estudiantes pueden no ser enviados a la siguiente escuela del estudiante o ser entregados al estudiante si no se han pagado las multas u otros cargos. Además, este tema será entregado a una agencia de cobros.

### **Política de los Libros de Texto**

1. Los estudiantes son responsables por el cuidado de sus libros de texto.
2. Los libros de texto se entregarán a través de la sala de libros de texto A105.
3. Los estudiantes deben tener una identificación actual de estudiante de FHS para retirar los libros de texto.
4. Los estudiantes deben pagar facturas de libros de texto existentes para poder retirar libros de texto.
5. Se alienta a los estudiantes a cubrir los libros de texto asignados.
6. Los estudiantes deben inspeccionar los libros de texto para ver si tienen daños al momento de retirarlos. Los daños deben ser reportados inmediatamente al empleado de la sala de libros de texto. Los estudiantes pueden ser multados por daños no reportados.
7. Los cargos por los libros de texto dañados o perdidos oscilan entre \$ 5.00 y el precio de reemplazo total del libro. A los estudiantes se les puede dar la opción de reemplazar el libro de texto a través de otras fuentes por un precio más bajo.
8. Los estudiantes deben reportar cualquier pérdida de libros de texto a la sala de libros de texto inmediatamente. Una vez que un estudiante informe un libro perdido o dañado, tendrá una semana completa para pagar el libro o mostrar la prueba de reemplazo del libro
9. Los libros de reemplazo se entregarán después de que se haya pagado el libro o se hayan hecho los arreglos.
10. Se emitirán recibos por el pago de un libro perdido. Los reembolsos por libros encontrados serán enviados por correo.
11. El precio de reemplazo de un libro es el precio actual del editor.
12. Los estudiantes deben devolver los libros a la sala de libros de texto cuando se complete el curso de estudio.
13. Cuando los estudiantes se retiran de la escuela, deben devolver los libros de texto a la sala de libros de texto (A105).
14. Si las multas u otros cargos no son pagados, las calificaciones, transcripciones y/o diplomas de los estudiantes pueden no ser enviados a la siguiente escuela del estudiante o ser entregados al estudiante. Además, este tema se entregará a una agencia de cobros.
15. Los estudiantes pueden y recibirán una Escuela de Jueves por libros atrasados. También pueden ser colocados en la lista de no actividades.
16. Para una clase de un año de duración, los estudiantes pueden guardar el libro de texto hasta el final del año escolar. Los libros de texto de clases semestrales se deben regresar al final de cada semestre (antes del receso de invierno y el último día de clases).
17. Todas las novelas deben devolverse a la sala de libros de texto antes de cada descanso escolar (receso de otoño, receso de invierno, receso de primavera y receso de verano).

## **RENUNCIA**

**La información de la escuela publicada en este manual está sujeta a cambios que puedan ser necesarios para asegurar el cumplimiento continuo de las regulaciones federales, estatales o locales y está sujeta a revisión y alteración como sea necesario para el funcionamiento rutinario de la escuela.**

### **Notificación pública de no discriminación**

**Liberty Union High School District (LUHSD) está comprometido con la igualdad de oportunidades para la educación de todos los individuos. Los programas y actividades del distrito estarán libres de discriminación basada en la raza, el color, los antecedentes, el origen nacional, la identidad étnica, la edad, la religión, el estado civil o parental, la discapacidad física o mental, el sexo, la orientación sexual, el género, identidad de género o expresión, o información genética, la percepción de una o más de tales características; o asociación con una persona o grupo con una o más de estas características reales o percibidas.**

**El programa de Educación Profesional y Técnica (CTE) de LUHSD no discrimina en la inscripción o el acceso a cualquiera de los programas de CTE disponibles. La admisión a estos programas se basa en la edad apropiada, el espacio de clase, el interés, la aptitud y los cursos previos (cuando sea aplicable). La falta de habilidades en inglés no será una barrera para la admisión o participación en las actividades y programas del Distrito. LUHSD tampoco discrimina en sus prácticas de contratación o empleo.**

**Este aviso se proporciona como lo exige el Título VI de la Ley de Derechos Civiles de 1964, la Sección 504 de la Ley de Rehabilitación de 1973, el Título IX de las Enmiendas Educativas de 1972, la Ley de Discriminación por Edad de 1975 y el Código de Regulaciones de California Título 5, Capítulo 5.3 No discriminación. Preguntas, quejas o solicitudes de información adicional con respecto a estas leyes pueden ser enviadas a los coordinadores de conformidad designados del Distrito.**

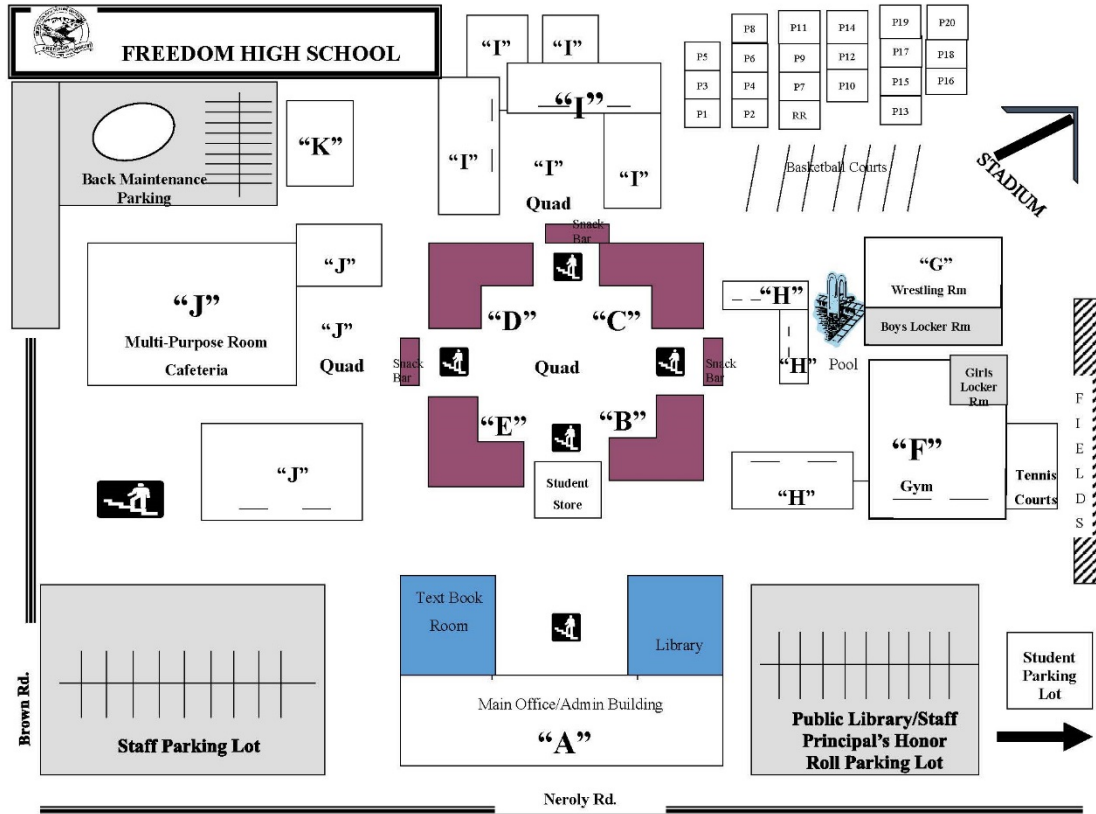
**Coordinador Sección 504: John Saylor - Director de Servicios Estudiantiles, 20 Oak Street, Brentwood, CA 94513 (925) 634-2166**

**Coordinador Título IX: Tony Shah, Asistente de Servicios Administrativos/Estudiantiles del Superintendente, 20 Oak Street, Brentwood, CA 94513 (925) 634-2166**

**Coordinador CCR Título 5: Tony Shah, Asistente de Servicios Administrativos/Estudiantiles del Superintendente, 20 Oak Street, Brentwood, CA 94513 (925) 634-2166**

**Coordinador del Programa CTE: Erik Faulkner, Asistente de Servicios Educativos del Superintendente, 20 Oak Street, Brentwood, CA 94513 (925) 634-2166**

# Mapa - Freedom High School



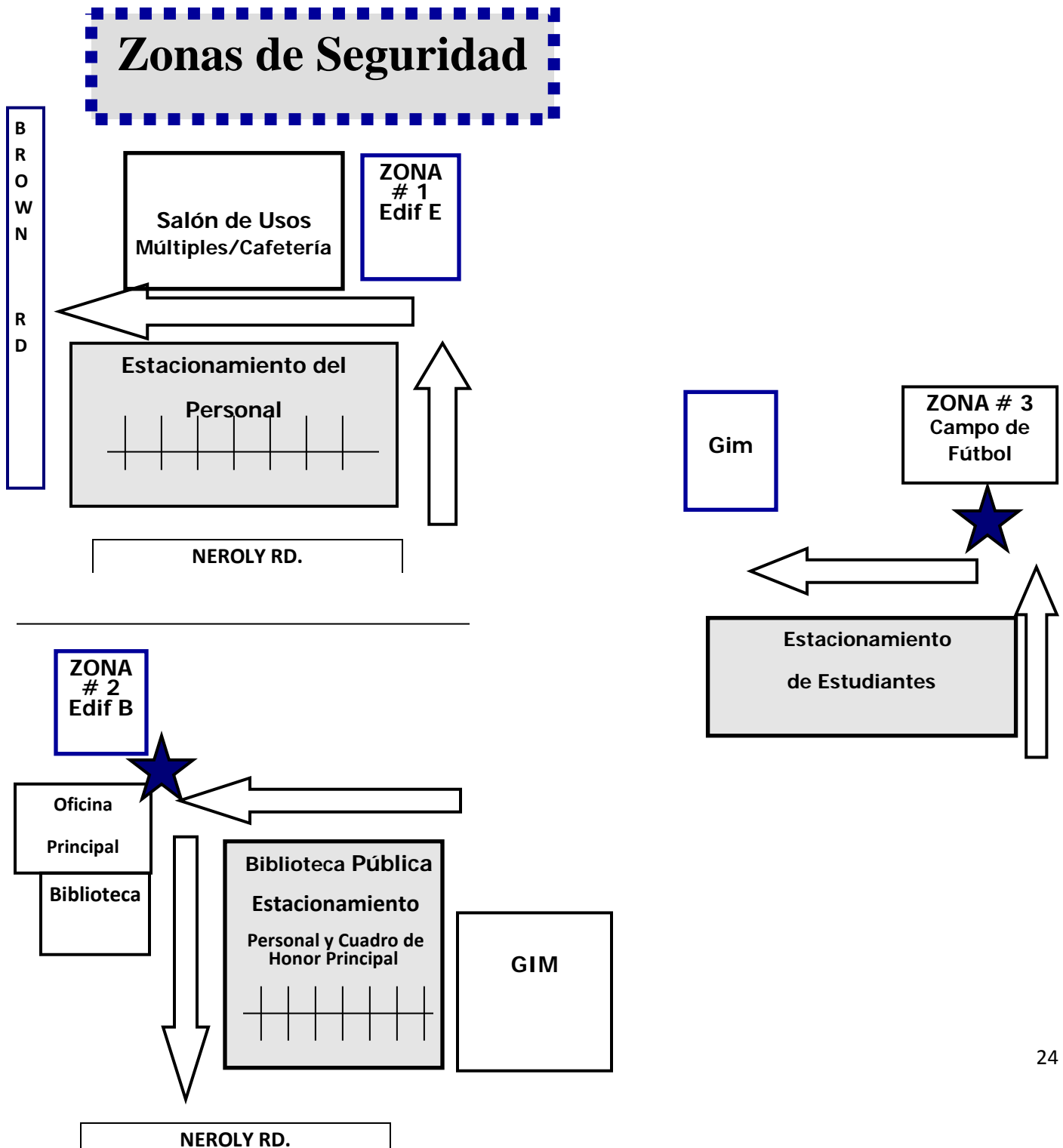
## Plan de Evacuación Segura (SEP)

El Plan de Evacuación Segura está diseñado para preparar a todos los individuos ante el impacto de un desastre o emergencia de importancia que afecte a la escuela. Hay dos (2) Zonas de Seguridad para la evacuación del campus. Las Zonas 1 y 2 están diseñadas para la evacuación segura de los estudiantes e indican donde se les solicita a los padres recoger a su estudiante.

### Área para recoger estudiantes

La liberación del estudiante ocurrirá SÓLO si el estudiante es recogido por el padre, tutor o persona de contacto de emergencia indicada en la ficha de emergencia del estudiante.

Las Zonas 1 y 2 tendrán un centro de mando con un miembro del personal responsable de la liberación de los estudiantes.





**Categoría 1:** Delitos en los cuales se REQUIERE que el Director recomiende la EXPULSION, sin excepción

**ED 48915 (c)**

DELITO	PRIMERA VEZ	SEGUNDA VEZ	TERCERA VEZ
1. Poseer/vender/suministrar un arma de fuego en la escuela o en una actividad escolar.	Suspensión de 5 días. Informe policial. Recomendación de expulsión		
2. Amenazar con un cuchillo a otro estudiante.	Suspensión de 5 días. Informe policial. Recomendación de expulsión		
3. Ilegalmente vender una sustancia controlada enumerada en el capítulo 2 (sección 11053) de la División 10 del Código de Seguridad y Salud.	Suspensión de 5 días. Informe policial. Recomendación de expulsión		
4. Cometer o intentar cometer un ataque sexual tal como se define en CE 48900 (n).	Suspensión de 5 días. Informe policial. Recomendación de expulsión		
5. Poseer algún artefacto explosivo.	Suspensión de 5 días. Informe policial. Recomendación de expulsión		

**Categoría 2:** Delitos en los cuales se REQUIERE que el Director recomiende la EXPULSION, a menos que decida hacer una excepción

**ED Code 48915 (a)**

DELITO	PRIMERA VEZ	SEGUNDA VEZ	TERCERA VEZ
1. Causar daño físico <b>serio</b> a otra persona, excepto en defensa propia.	Suspensión de 5 días. Informe policial. Posible recomendación de expulsión		
2. Poseer cuchillos u otros objetos peligrosos de uso no razonable para el estudiante.	Suspensión de 5 días. Informe policial. Posible recomendación de expulsión		
3. Posesión ilegal de sustancias controladas enumeradas en el Capítulo 2 (Sección 11053) de la División 10 del Código de Seguridad y Salud, excepto la primera vez si la posesión es de no más de una onza avoirdupois (medida) de marihuana, que no sea cannabis concentrado.	Suspensión de 5 días. Informe policial. Posible recomendación de expulsión		
4. Robo o extorsión.	Suspensión de 5 días. Informe policial. Posible recomendación de expulsión		
5. Ataque o asalto, como se define en las Secciones 240 y 242 del Código Penal, sobre cualquier personal escolar.	Suspensión de 5 días. Informe policial. Posible recomendación de expulsión		

**Categoría 3:** Delitos que pueden resultar en una recomendación de expulsión por parte del Director (Código de Educación 48900.2, 48900.3, 48900.4, 48900.7).

El Administrador tiene libertad para imponer una pena mayor basada en circunstancias individuales.

**ED Code 48900**

<b>DELITO</b>	<b>PRIMERA VEZ</b>	<b>SEGUNDA VEZ</b>	<b>TERCERA VEZ</b>
.2- Cometer acoso sexual como se define en CE 212.5.	1-3 días de suspensión dentro o fuera del campus. Posible derivación a Asesoramiento Psicológico Consulte Política de Acoso Sexual	Suspensión de 1-3 días Posible recomendación de transferencia involuntaria	Suspensión de 5 días. Recomendación de expulsión
.3- Causar o intentar causar o amenazar o participar en un acto de violencia de odio como se define en CE 67380.	3-5 días de suspensión. Posible transferencia involuntaria	Suspensión de 5 días. Recomendación de transferencia involuntaria Notificación policial	Suspensión de 5 días. Recomendación de expulsión
.4- Acoso, amenazas, intimidación contra estudiantes interrumpiendo el trabajo de clase, creando desorden e invadiendo los derechos del estudiante(s) mediante la creación de un ambiente intimidante u hostil.	3-5 días de suspensión. Posible transferencia involuntaria	Suspensión de 5 días. Recomendación de transferencia involuntaria	Suspensión de 5 días. Recomendación de expulsión
.7- Hacer amenazas terroristas en contra del personal escolar o de propiedad escolar, o ambos.	3-5 días de suspensión. Informe policial. Recomendación de expulsión involuntaria	Suspensión de 5 días. Recomendación de expulsión	

**Categoría 4:** Delitos por los cuales un estudiante puede ser suspendido, transferido a una escuela de continuación alternativa del distrito, o incurrir en la revocación del permiso entre-districtos en la primera ocurrencia de cualquier ofensa. Medios alternativos de corrección se deben considerar antes de la suspensión como, servicio comunitario, detención o suspensión en el campus. Los padres serán notificados después de cada ofensa. Las infracciones de comportamiento son acumulables durante la permanencia en la escuela superior. El Administrador tiene libertad para imponer una pena mayor basada en circunstancias individuales.

**ED Code 48900**

<b>DELITO</b>	<b>PRIMERA VEZ</b>	<b>SEGUNDA VEZ</b>	<b>TERCERA VEZ</b>
a. (1) Causó, intentó causar, o amenazó causarle daño físico a otra persona (Asalto) (Combate Mutuo)	1-3 días de suspensión dentro o fuera del campus.	3-5 días de suspensión dentro o fuera del campus. Posible transferencia involuntaria	5 días de suspensión Posible recomendación de expulsión involuntaria
a. (2) Intencionalmente usó fuerza o violencia sobre otra persona, excepto en defensa propia. (Ataque)	3 días de suspensión	3-5 días de suspensión Posible transferencia involuntaria	5 días de suspensión Posible recomendación de expulsión
b. Tuvo/ usó /vendió /proporcionó cualquier arma de fuego/cuchillo/explosivo/objeto peligroso. (No cumple con el criterio CE 48915)	1-3 días de suspensión dentro o fuera del campus. Posible informe policial	3-5 días de suspensión Informe policial Posible recomendación de transferencia involuntaria	5 días de suspensión Informe policial Posible recomendación de expulsión
c. Tuvo/ usó /vendió/ proporcionó o estuvo bajo influencia de cualquier sustancia controlada/ bebida alcohólica/intoxicante. (No cumple con el criterio CE 48915)	1-3 días de suspensión Informe policial	5 días de suspensión Informe policial Posible recomendación de transferencia involuntaria	5 días de suspensión Informe policial Posible recomendación involuntaria o expulsión
d. Ofreció, arregló, o negoció vender una sustancia controlada, bebida alcohólica o intoxicante de cualquier tipo como así también vendió, entregó, o de lo contrario suministró otro líquido, sustancia o material y presentó el líquido, sustancia o material como una sustancia controlada, bebida alcohólica o intoxicante. (No cumple con el criterio CE 48915)	1-3 días de suspensión Informe policial	5 días de suspensión Informe policial Posible recomendación de transferencia involuntaria	5 días de suspensión Informe policial Posible recomendación involuntaria o expulsión
e. Cometió o intentó cometer robo o extorsión.	1-3 días de suspensión dentro o fuera del campus. Informe policial	5 días de suspensión Informe policial Recomendación de transferencia involuntaria	5 días de suspensión Informe policial Recomendación de expulsión
f. Causó/intentó causar daños a la escuela/propiedad privada.	1-3 días de suspensión dentro o fuera del campus. Restitución Posible Informe policial	3-5 días de suspensión dentro o fuera del campus. Restitución Informe policial Recomendación de transferencia involuntaria	5 días de suspensión Restitución Informe policial Recomendación de expulsión
g. Robó/intentó robar propiedad escolar/privada.	1-3 días de suspensión dentro o fuera del campus. Informe policial	5 días de suspensión Informe policial Posible recomendación de transferencia involuntaria	5 días de suspensión Informe policial Recomendación involuntaria o expulsión

h. Poseyó o usó tabaco/otros productos con nicotina.	Advertencia A consideración del Administrador del lugar Posible derivación a Asesoramiento Psicológico	1 a 3 días de suspensión dentro o fuera del campus. Posible derivación a Asesoramiento Psicológico	3-5 días de suspensión en el campus
i. (1) CometiÓ acto obsceno o continuó participando en actos profanos o vulgaridades. (No dirigida)	Advertencia A consideración del Administrador del lugar	Detención asignada	1-3 días de suspensión dentro o fuera del campus.
i. (2) CometiÓ acto obsceno o continuó participando en actos profanos o vulgaridades. (Dirigida a estudiante)	1-3 3 días de suspensión dentro o fuera del campus.	3-5 días de suspensión dentro o fuera del campus.	5 días de suspensión
j. Estaba ilegalmente en posesión de o ilegalmente ofreció, dispuso, o negoció la venta de accesorios para el uso de drogas (parafernalia)	1- 3 días de suspensión dentro o fuera del campus. Posible notificación policial	2- 3 días de suspensión dentro o fuera del campus. Informe policial	5 días de suspensión Informe policial Recomendación de posible transferencia involuntaria
k. Perturbó actividades escolares/ desafiÓ a autoridad válida de la escuela	A consideración del Administrador del lugar	1-3 días de suspensión dentro o fuera del campus.	3-5 días de suspensión dentro o fuera del campus
l. RecibiÓ a sabiendas propiedad escolar o propiedad privada robadas.	1-3 días de suspensión dentro o fuera del campus. Posible informe policial	3-5 días de suspensión dentro o fuera del campus. Informe policial	5 días de suspensión Informe policial Recomendación de transferencia involuntaria
m. PoseyÓ un arma de fuego de imitación.	1-3 días de suspensión dentro o fuera del campus. Posible informe policial	3-5 días de suspensión dentro o fuera del campus. Informe policial Recomendación de transferencia involuntaria	5 días de suspensión Informe policial Recomendación de expulsión
n. CometiÓ/intentó cometer un asalto sexual como se define en el Código Penal 261, 266C, 288, 288a o 289 o cometiÓ una agresión sexual como se define en el Código Penal 243,4. (No cumple con los criterios CE 48915)	1-3 días de suspensión dentro o fuera del campus. Posible derivación a Asesoramiento Psicológico Posible notificación policial Consulte Política de Acoso Sexual	1-3 días de suspensión Recomendación de transferencia involuntaria Informe policial	5 días de suspensión Recomendación de expulsión
o. Acosó, amenazó o intimidó a un estudiante con represalias para impedir que sea testigo en una audiencia disciplinaria de la escuela.	1- 3 días de suspensión	3-5 días de suspensión Informe policial Recomendación de transferencia involuntaria	5 días de suspensión Informe policial Recomendación de expulsión
p. Ilegalmente ofreció, arregló la venta, negoció la venta o vendió la droga recetada SOMA.	1-3 días de suspensión Informe policial	5 días de suspensión Informe policial Posible recomendación de transferencia involuntaria	5 días de suspensión Informe policial Posible recomendación involuntaria o expulsión

q. Participó o ha intentado participar en novatadas estudiantiles.	1-3 días de suspensión dentro o fuera del campus.	3-5 días de suspensión fuera del campus	5 días de suspensión Posible transferencia involuntaria
r. Participó en un acto de intimidación, incluyendo entre otros, intimidación cometida por medios electrónicos dirigida hacia un alumno o personal escolar.	1-3 días de suspensión dentro o fuera del campus.	3-5 días de suspensión fuera del campus	5 días de suspensión Posible transferencia involuntaria
s. Ayudó o instigó a la imposición o el intento de infligir daño físico	1-3 días de suspensión dentro o fuera del campus.	3-5 días de suspensión fuera del campus	5 días de suspensión Posible transferencia involuntaria

**Categoría 5:** Delitos que la primera vez no son generalmente castigados con una suspensión escolar. Segunda y tercera vez son violaciones k 48900. Pueden tomarse otras medidas disciplinarias, como servicio a la comunidad en lugar de detención y/o suspensiones en el campus. Los padres serán notificados después de cada delito si se considera oportuno. El Administrador tiene libertad para imponer una pena mayor basada en circunstancias individuales.

DELITO	PRIMERA VEZ	SEGUNDA VEZ	TERCERA VEZ
1. Provocación verbal	Advertencia Posible acuerdo de no volver a realizarlo	1 día de suspensión dentro o fuera del campus.	2-3 días de suspensión fuera del campus
2. Falsificación de documentos de la escuela/padres	Advertencia	1 día de suspensión en el campus	2-3 días de suspensión fuera del campus
3. Uso no autorizado de papel, teléfono celular, dispositivo de escucha/grabación, dispositivo electrónico durante el tiempo educacional	Confiscación Devolución al estudiante al final del día	Posible detención Confiscación Padres recogen el elemento	1 día de suspensión en el campus Confiscación. Violaciones futuras resultarán en suspensión de 1-5 días.
4. Bicicletas/patinetas usadas en la escuela	Advertencia y la confiscación del elemento por el resto del día	Detención Padres recogen el elemento	1 día de suspensión dentro o fuera del campus. Elemento prohibido para su uso
5. Violación del código de vestimenta	Advertencia y cambio de ropa	Detención. Cambio de ropa	1-2 días de suspensión dentro o fuera del campus.
6. Juegos de azar para beneficio o ganancia	Advertencia	1-2 días de suspensión en el campus	3-5 días de suspensión en el campus
7. Exhibición de símbolos relacionados con bandas o afiliaciones	Advertencia Confiscación Conferencia con los padres Posible notificación policial	1-3 días de suspensión dentro o fuera del campus. Posible notificación policial	5 días de suspensión fuera del campus. Informe policial Posible transferencia involuntaria

8. Hacer trampa	Contacto de maestros y padres Detención por el maestro Cero en la tarea asignada	1 día de suspensión en el campus Contacto de maestros y padres Cero en la tarea asignada	2-3 días de suspensión dentro o fuera del campus Cero en la tarea asignada Contacto con los padres (cuarta ofensa WF de la clase)
9. No usar la tarjeta de identificación, no llevarla o presentarla ante una solicitud	Advertencia	Detención	Detención Violaciones futuras pueden resultar en la suspensión de 1-5 días
10. Irse fuera del campus/fuera de la zona de límites	1 día de suspensión dentro o fuera del campus Advertencia Posible detención	2-3 días de suspensión dentro o fuera del campus	3-5 días de suspensión dentro o fuera del campus
11. Comportamiento inseguro, correr, lanzar objetos, luchar amistosamente, escupir	Advertencia Posible detención	1 día de suspensión en el campus o detención	2-3 días de suspensión
12. Manifestar una dolencia inadecuada	Advertencia	Posible detención	1 día de suspensión en el campus
13. Acoso (No cumple criterios de CE 48900.3)	Advertencia Posible acuerdo de no volver a realizarlo	1-3 días de suspensión dentro o fuera del campus Posible acuerdo de no volver a realizarlo	3-5 días de suspensión fuera del campus Posible transferencia involuntaria
14. Cigarrillos electrónicos	Advertencia Confiscar, devolver a los padres	Advertencia Confiscar, devolver a los padres	1-2 días de suspensión en el campus

### Consecuencias por Llegadas Tarde Semanales

Cantidad de llegadas tarde	Consecuencia
3	- Detención
6	- Detención - Detención durante Almuerzo
9	- Escuela de Jueves
12	- Escuela de Jueves - Detención durante 2 Almuerzos
15	- Escuela de Sábado
16+	- Disciplina por Desobediencia Voluntaria (posible suspensión)

### Consecuencias por Ausentismo Semanal

Cantidad de Periodos Ausentes Injustificados	Consecuencia
1	- Escuela de Jueves
2	- Escuela de Jueves - Detención durante Almuerzo - El Maestro Llama a la Casa
3	- Escuela de Jueves - Detención durante Almuerzo - Embellecimiento del Campus - El Maestro Llama a la Casa - Carta T1 (Basada en Ausentismo Acumulado)
4	- Todo el día ISS - Escuela de Jueves - Carta T2/Pre SART (Basada en Ausentismo Acumulado) - El Maestro/Administrador Llama a la Casa
5	- Escuela de Sábado - El Maestro/Administrador Llama a la Casa
6+	- Disciplina por Desobediencia Voluntaria (posible suspensión) - SARB (Basado en Ausentismo Acumulado) - Notificación a los Padres por Oficial del Distrito